



GULDBORGSUND

# BEREDSKABSPLAN

- HJÆLP TIL BØRN OG UNGE, DER ER UDSAT FOR  
NEGATIV SOCIAL KONTROL, ÆRESRELATEREDE  
KONFLIKTER OG EKSTREMISME



GULDBORGSUND KOMMUNES BEREDSKABSPLAN TIL  
FOREBYGGELSE OG HÅNDBTERING AF NEGATIV SOCIAL  
KONTROL, ÆRESRELATEREDE KONFLIKTER OG  
EKSTREMISME BLANDT BØRN, UNGE OG DERES FAMLIER.

UDARBEJDET FEBRUAR 2024

Opdateret januar 2025

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse .....	1
Læsevejledning.....	2
Kontakt samt mulighed for råd og vejledning .....	2
Formålet med beredskabsplanen.....	3
Målgruppen .....	3
Definitioner på negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme. 4	
Negativ social kontrol.....	4
Æresrelaterede konflikter.....	4
Ekstremisme.....	5
Sådan handler du på en bekymring for et barn eller en ung.....	7
Må jeg tale med barnet eller den unge?.....	9
Forebyggelse og opsporing af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier .....	10
Implementering af beredskabsplanen i Guldborgsund Kommune .....	11
Bilag 1: Kontaktinformationer – lokale & nationale aktører .....	13
Barnets lov.....	14
Forældreansvarsloven.....	14
Serviceloven.....	14
Straffeloven.....	15
Bilag 3: Actioncards til håndtering af bekymring, mistanke og/eller viden om negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme .....	16
Hvis bekymring, mistanke eller viden er ift. en eller begge forældre .....	16
Hvis bekymring, mistanke eller viden er ift. plejeforældre .....	17
Hvis bekymring, mistanke eller viden er ift. andre i barnets netværk .....	18
Hvis bekymring, mistanke eller viden er ift. en ansat.....	19
Hvis bekymring, mistanke eller viden er ift. andet barn/ung .....	21



## LÆSEVEJLEDNING

Denne skriftlige beredskabsplan formidler de lovgivningsmæssige krav til handleprocedurer ved bekymring, mistanke eller viden om negativ social kontrol, æresrelateret konflikter eller ekstremisme. Beredskabsplanen er godkendt af Byrådet d. 18. april 2024.

Beredskabsplanen er opbygget med en detaljeret indholdsfortegnelse, som gør det muligt at finde de relevante afsnit i en konkret situation. Du har pligt til at handle, hvis du har en bekymring, mistanke eller viden om negativ social kontrol, æresrelateret konflikter eller ekstremisme blandt børn, unge og deres familier. Men hvad gør du helt konkret som medarbejder eller som leder? Du kan også læse om definitioner af negativ social kontrol, æresrelateret konflikter og ekstremisme.

I bilagene præsenteres de samarbejdspartnere, som kan indgå i sager, hvor der er bekymring, mistanke eller viden om negativ social kontrol, æresrelateret konflikter eller ekstremisme samt relevant lovgivning.

Du kan finde beredskabsplanen på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.

Som supplement til denne skriftlige Beredskabsplan er der udarbejdet et elektronisk værktøj, hvor du via klik bliver guidet gennem de forskellige trin, du skal forholde dig til, hvis du som leder eller medarbejder har viden eller mistanke om overgreb: Du finder den her: <https://gbshandleguide.dk/>

## KONTAKT SAMT MULIGHED FOR RÅD OG VEJLEDNING

### **Aldersgruppe 0-14 år**

Børn & Familie

Telefon 54 73 34 54

### **Aldersgruppe 15-17 år**

Unge & Uddannelse

Telefon 25 18 21 11

### **Alle aldersgrupper**

Ressourceperson & SSP+/Exit-koordinator

Mail: [jtho@guldborgsund.dk](mailto:jtho@guldborgsund.dk)

Telefon 25 18 02 75

### **Telefontid:**

Mandag-onsdag 8-15.30, torsdag 8-17, fredag 8-12.30

Uden for kommunens telefontid **skal** du kontakte politiet på telefon 114.

Ved en akut henvendelse med behov for udrykning skal du kontakte politiet på telefon 112.



## FORMÅLET MED BEREDSKABSPLANEN

Formålet med beredskabsplanen er, at du som medarbejder i Guldborgsund kommune kan orientere dig omkring hvordan Guldborgsund Kommune handler og håndterer bekymringer om negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme. Desuden viser denne beredskabsplan dig som fagprofessionel, hvordan du skal reagere hvis du selv har, eller modtager en bekymring om en eller flere borgere, som er underlagt negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter eller ekstremisme, og hvor du skal henvende dig for yderligere hjælp og sparring i det videre sagsforløb.

Målsætningen for beredskabsplanen er først og fremmest, at den eksisterende og mere generelle indsats til forebyggelse af æresrelaterede konflikter, negativ social kontrol og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier målrettes, koordineres og styrkes yderligere.

Æresrelaterede konflikter, negativ social kontrol og ekstremisme er komplekse og følsomme problemstillinger. Det kan være svært som fagperson at vurdere hvornår og hvordan, man skal handle på en bekymring. Formålet med beredskabsplanen er at gøre det lettere for dig som fagperson at handle korrekt og hensigtsmæssigt i disse sager samt sikre, at der på tværs af forvaltninger er en systematisk og effektiv sagsgang til håndtering af bekymringer. Den skal desuden tydeliggøre for dig som medarbejder, hvem du skal kontakte for konkret viden, hjælp og sparring og rådgivning i disse sager til støtte i dit videre arbejde med bekymringerne.

Via din skærpede underretningspligt reagerer du som udgangspunkt på tegn på mistrovisel hos børn og unge og deres familier. Beredskabsplanen er dermed tænkt som et supplement til de handleplaner og vejledninger vedrørende bekymringer for f.eks. barnets trivsel, der allerede findes i Guldborgsund kommune.

## MÅLGRUPPEN

Målgruppen for denne Beredskabsplan er alle, der er ansat i Guldborgsund Kommune.





## DEFINITIONER PÅ NEGATIV SOCIAL KONTROL, ÆRESRELATEREDE KONFLIKTER OG EKSTREMISME

For at kunne observere og reagere på bekymring, mistanke eller viden om negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme er det nødvendigt med en fælles forståelse.

### NEGATIV SOCIAL KONTROL

Negativ social kontrol anvendes oftest om handlinger, som et fællesskab anvender til at regulere og/eller sanktionere individets adfærd i henhold til fællesskabets normer.

Negativ social kontrol kan blandt andet komme til udtryk som begrænsning af individets muligheder for at træffe alderssvarende valg for sit eget liv, herunder socialt liv, fritidsinteresser, seksualitet, krop, uddannelse og job, fastholdelse i uønskede relationer og gennem isolation og overvågning.

Negativ social kontrol kan have en karakter eller et omfang, hvor den falder inden for straffelovens definition på psykisk vold. Når reguleringen og/eller sanktioneringen medfører begrænsning af individets rettigheder, trivsel eller alderssvarende udvikling bliver den negativ.

Negativ social kontrol anvendes i æresrelaterede konflikter, men kan også anvendes i eksempelvis ekstremistiske miljøer

(Kilde: Udlændinge- og Integrationsministeriet – Det Nationale Center Mod Æresrelaterede Konflikter (MÆRK))

Eksempler på negativ social kontrol. *Bemærk at listen **ikke** er udtømmende*

- Krav om bestemt påklædning
- Overvågning tjek af mobiltelefon, mails, opfordring til at holde øje med søskende i det offentlige rum
- Forbud mod deltagelse i fritidsaktiviteter eller deltagelse i et "almindeligt" socialt liv, herunder forbud mod at ses med venner og kolleger af modsatte køn
- Forbud med at deltage på arbejdsmarkedet og/eller manglende adgang til egen økonomi (særligt for kvinder), forbud mod valg af uddannelse, kærester eller ægtefæller
- Isolation og eksklusion fra familie og slægtninge eller trusler herom
- Følelsesmæssigt pres, skyld og skam, trusler, verbal chikane samt psykisk og fysisk vold
- Familien som bestemmer over børneopdragelsen
- Ufrivillige udenlandsophold/genopdragelsesrejse

Fælles for sager vedrørende voksne og børn: Vær opmærksom på, at man kan miste sin opholdstilladelse i Danmark ved længere udenlandsophold, og at du derfor (også) skal reagere hurtigt i sager omhandlende dette.

(Kilde: SIRI)

### ÆRESRELATEREDE KONFLIKTER

Æresrelaterede konflikter dækker over konflikter, der kan opstå i kollektivistiske og patriarkalske familieformer, hvor individets rettigheder og trivsel begrænses af hensyn til kollektivets ære og omdømme.



Kollektivet kan både udgøres af den nære familie, af den udvidede familie og af netværket, hvoraf dele kan være bosiddende i andre lande.

For at beskytte eller genoprette kollektivets ære og omdømme anvendes en række handlinger til at regulere og/eller sanktionere individets adfærd.

(Kilde: Udlændinge- og Integrationsministeriet – Det Nationale Center Mod Æresrelaterede Konflikter (MÆRK))

Eksempler på indikationer på æresrelaterede konflikter. *Bemærk at listen **ikke** er udtømmende*

- Mistrivsel, koncentrationsbesvær og stress
- Psykiske problemer
- Dobbeltliv (særligt gældende for de unge)
- Indespærring
- Følelsesmæssig afpresning
- Trusler
- Tvangsægteskab
- Tvungen forlovelse eller religiøs vielse uden borgerlig gyldighed.
- Seksualitet, mødumsforestillinger og jomfrutjek
- Tydeligt alders- og kønshierarki i familien
- Isolerer sig fra fællesskaber (i skolen, på uddannelsen, i fritiden eller på arbejdet) og er udelukkende sammen med andre familiemedlemmer

(Kilde: SIRI)

## EKSTREMISME

Ekstremisme betegner personer eller grupper, som begår eller søger at legitimere vold eller andre ulovlige handlinger med henvisning til samfundsforhold, de er utilfredse med. Ekstremistiske miljøer og ideer er desuden ofte karakteriseret ved:

- Manglende respekt for andre menneskers frihed og rettigheder
- Manglende respekt for institutioner og beslutningsprocesser i det repræsentative demokrati
- Negativ social kontrol forekommer ofte i miljøer præget af ekstremisme
- Forenkede verdensopfattelser og fjendebilleder, hvor bestemte grupper eller lokalsamfund ses som truende
- En lukkethed og fokus på et opfattet modsætningsforhold mellem "dem og os"

Ekstremisme er et fænomen under løbende forandring og kommer til udtryk på mange forskellige måder. For eksempel ved at emner som migration, globalisering, væbnede konflikter, klima, biodiversitet, dyrevelfærd, kønsidentitet m.v. behandles på nye måder eller tages op i nye sammenhæng, hvor man – implicit eller eksplicit – søger at legitimere vold og andre kriminelle handlinger.

Opmærksomhedspunkter i forhold til indikationer på ekstremisme. *Bemærk at listen **ikke** er udtømmende*

- Er involveret i voldshandlinger i relation til ovenstående eksempler på emner
- Færdes i miljøer, hvor der er let adgang til våben
- Truer eller udøver negativ social kontrol, som krænker andres personlige frihed og integritet
- Er involveret i ildspåsættelse eller hærværk, herunder graffiti med volds-/hadefulde budskaber



- Udbreder voldsbudskaber, ofte på SoMe platforme, opsætter stickers-og/eller plakater
- Har omgang med personer eller grupper, som er kendt for at have voldslegitimerende holdninger
- Presser andre til IKKE at deltage i demokratiske valg
- Udviser interesse for at udrejse med det formål at deltage i konflikter, træningsaktiviteter og/eller kamphandlinger, hvor ekstreme grupper er involveret
- Argumenterer for "absolutte løsninger", for eksempel at udrydde en bestemt befolkningsgruppe eller noget skal bombes
- Er aktiv online og her opsøger hjemmesider, fora hvor litteratur, film og andet materiale med ekstremistisk eller voldsforherligende budskaber findes
- Tager afstand fra familien eller andre prosociale venskaber og aktiviteter.
- Adfærd og karakterændring (opfører sig som en anden, er ikke til at kende)

(Kilde: SIRI/CDE)





## SÅDAN HANDLER DU PÅ EN BEKYMRING FOR ET BARN ELLER EN UNG

- Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, har skærpet underretningspligt. jf. Barnets Lov § 133. Denne personkreds har pligt til at underrette hvis de får kendskab til, eller formodning om, at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte.
- Alle har pligt til at underrette, hvis de får kendskab til, at et barn eller ung under 18 år fra forældrenes eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer den unges sundhed eller udvikling i fare, jf. Barnets Lov § 135.

Som medarbejder i Guldborgsund Kommune har du pligt til at handle, hvis du får mistanke om at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte, da du er underlagt den skærpede underretningspligt. Bemærk at underretningspligten er en personlig pligt.

Nedenfor er beskrevet handleveje, når du som medarbejder eller leder har en bekymring, mistanke eller viden om, at et barn eller en ung er udsat for negativ social kontrol, står i en æresrelateret konflikt eller er involveret i ekstremisme.

### 1. Bekymring

Hvis du observerer, at barnet eller den unge ændrer adfærd, og det giver anledning til bekymring om, om barnet eller den unge er udsat for negativ social kontrol, står i en æresrelateret konflikt eller er involveret i ekstremisme, så skal der sendes en underretning.

### 2. Mistanke

Mistanke forstås som mere end blot en bekymring. Mistanken kan bygge på nærmere observation af barnets adfærd og signaler, barnets egne udsagn eller oplysninger, man har modtaget på anden vis om hændelser, der giver anledning til mistanke. Har du mistanke om, at barnet eller den unge er udsat for negativ social kontrol, står i en æresrelateret konflikt eller er involveret i ekstremisme, så skal der sendes en underretning.

### 3. Viden

Viden handler om de situationer, hvor man ved, at et barn/en ung har været udsat for en konkret handling i form af social kontrol, står i en æresrelateret konflikt eller er/ bliver involveret i ekstremisme.

Denne viden kan komme fra barnet/den unge selv eller fra vidner til en episode eller som tilståelse fra en eller personer, der er involveret. Har du en sådan viden om, at barnet eller den unge er udsat for negativ social kontrol, står i en æresrelateret konflikt eller er involveret i ekstremisme, så skal der sendes en underretning.

### Sådan handler du

Som medarbejder kan du drøfte din bekymring med nærmeste leder, kommunens myndighedsafdelinger (Børn & Familie for aldersgruppen 0-14 år samt Unge & Uddannelse for aldersgruppen 15-17 år) og/eller Guldborgsund Kommunes Ressourceperson & SSP+/Exit-kordinator hvis du er i tvivl eller ønsker at kvalificere underretningen.

Den, der har bekymringen, skal sende en underretning til [underretning@guldborgsund.dk](mailto:underretning@guldborgsund.dk) I underretningen beskrives den ændrede adfærd, og hvorfor den giver anledning til bekymring.





**OBS.** Er du ikke medarbejder med sikker mail, så henvises til Guldborgsund kommunes hjemmeside, hvor der er information om, hvordan du underretter:

<https://www.guldborgsund.dk/borger/familielivet/raadgivning-og-stoette/underretning-er-du-bekymret-for-et-barn>

**OBS. Særligt ved bekymring, mistanke eller viden om ekstremisme er det vigtigt, at du handler hurtigt, fordi der kan være behov for hurtig handling fra eksterne samarbejdspartnere. Kontakt da politiet på telefon 114. Er der behov for akut udrykning, skal du ringe 112.**





## MÅ JEG TALE MED BARNET ELLER DEN UNGE?

Som fagperson kan du komme i tvivl, når der opstår en bekymring eller mistanke om negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter eller ekstremisme i relation til et barn, en ung og dennes familie. Hvor meget må du tale med barnet/den unge? Hvor meget må du tale med andre om din bekymring, mistanke eller viden? Kommer du måske til at ødelægge en eventuel politimæssig efterforskning eller bringe barnet eller den unges sikkerhed i fare?

Er du i tvivl, kan du altid drøfte din bekymring med din nærmeste leder, kommunens myndighedsafdelinger (Børn & Familie samt Unge & Uddannelse) og/eller Guldborgsund Kommunes Ressourceperson & Exit-Koordinator.

Du må gerne lytte til og stille forståelsesspørgsmål eller afklarende spørgsmål til barnet/den unge. Formålet med samtalen er afklarende og *ikke* at opnå detaljeret viden om graden af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter eller ekstremisme, men at få en mere sikker fornemmelse af, om barnet er udsat for disse ting, hvor konkret eller akut truslen er, eller om der er en anden forklaring på umiddelbart bekymrende udsagn eller reaktion fra barnet/den unge.

Når der skal udarbejdes en underretning eller foretages en politianmeldelse, vil referatet af din samtale med barnet/den unge indgå som et af elementerne i den beskrivelse, som du skal videregive. Det er derfor vigtigt umiddelbart efter samtalen at nedskrive præcist, hvordan spørgsmålene blev formuleret, og hvordan de konkrete svar lød.

En eventuel afhøring af barnet eller den unge er politiets opgave. Detaljerede spørgsmål om hændelser, omfanget, tidspunkt for handlinger og så videre er spørgsmål, som politiet stiller i forbindelse med en evt. afhøring.

### **Når forældreinddragelse skal undgås**

Ansatte har pligt til at handle på bekymring, mistanke eller viden om negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter eller ekstremisme i relation til børn, unge og deres familier.

Når en bekymring, mistanke eller viden om negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter eller ekstremisme retter sig mod den ene eller begge forældre eller andre familiemedlemmer, må du ikke inddrage forældrene i din bekymring eller mistanke, da der kan være risiko for at ødelægge politiets efterforskning og samtidig udgøre en sikkerhedsrisiko for barnet, den unge og dennes familie.

Du skal alene foretage underretning til Guldborgsund Kommune, som derefter vil foretage en eventuel anmeldelse til politiet.

Derfor er det vigtigt, at der internt i de faglige fora drøftes retningslinjer for, hvordan sager om negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter eller ekstremisme skal håndteres på baggrund af Guldborgsund Kommunes beredskab, så forældrene ikke inddrages ved en fejl. Her er det vigtigt at have opmærksomhed på, at børn, unge og deres familier kan løbe en betydelig sikkerhedsrisiko ved at dele deres oplevelser.



## **FOREBYGGELSE OG OPSPORING AF NEGATIV SOCIAL KONTROL, ÆRESRELATEREDE KONFLIKTER OG EKSTREMISME BLANDT BØRN, UNGE OG DERES FAMILIER**

Guldborgsund Kommunes overordnede mål, politikker og værdier afspejles i denne Beredskabsplan, og Beredskabsplanen skal omsættes i lokale retningslinjer og procedurer på de enkelte institutioner og arbejdspladser, så vi sikrer trygge miljøer, der understøtter, at børn og unge ikke udsættes for negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme.

Forebyggelse og opsporing af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme er en kompleks opgave, der handler om, at man som leder og medarbejder har faglig viden om samt forståelse for tolkning af tegn og reaktioner hos børn, unge og deres familier, der udsættes for disse ting. Ledere og medarbejdere skal derfor have viden om det kommunale beredskab og de forskellige handleveje i disse sager.

### **Hvem kan du dele din tvivl om med?**

At være i tvivl og dele denne tvivl med andre er at være professionel.

Du kan altid få sparring og rådgivning af konkret eller generel karakter ved at henvende dig til kommunens myndighedsafdelinger (Børn & Familie for aldersgruppen 0-14 år samt Unge & Uddannelse for aldersgruppen 15-17 år) eller Guldborgsund Kommunes Ressourceperson & SSP+/Exit-koordinator. Efter sparring og rådgivning har du stadig skærpet pligt til at underrette, hvis der er grundlag for det.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at sager med negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme kræver særlig forsigtighed, når det kommer til deling af informationer. Børn, unge og deres familier kan løbe en stor sikkerhedsrisiko ved at dele deres oplevelser. Derfor er det vigtigt, du kun deler dine bekymringer med et minimum af personer: din nærmeste leder, myndighedsafdelingerne i kommunen (evt. Guldborgsund Kommunes Ressourceperson & SSP+/Exit-koordinator) samt politiet.

Særligt ved bekymring, mistanke eller viden om ekstremisme er det vigtigt, at du handler hurtigt, fordi der kan være behov for, at eksterne samarbejdspartnere skal handle hurtigt. Ved en akut situation med behov for udrykning skal du kontakte politiet på telefon 112.

### **Organisatorisk forebyggelse**

I Guldborgsund Kommune indhentes straffeattest og børneattest på nye medarbejdere, der skal arbejde eller er i kontakt med børn under 15 år. De enkeltes institutioners og tilbuds værdigrundlag samt denne beredskabsplan kan bruges ved ansættelsessamtalen som udgangspunkt for en drøftelse af temaerne negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme.

Beredskabsplanen klæder medarbejdere og ledere i Guldborgsund Kommune på til at kunne forebygge, genkende, opspore og handle på bekymring, mistanke eller viden om negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme gennem en fælles forståelse af, hvad disse ting er, hvordan de kan komme til udtryk, og hvordan man som medarbejder kan få sparring og rådgivning gennem kommunens myndighedsafdelinger Ressourceperson & SSP+/Exit-koordinator.



## **IMPLEMENTERING AF BEREDSKABSPLANEN I GULDBORGSUND KOMMUNE**

Beredskabsplanen udgør en ramme for, at alle medarbejdere og ledere inden for børne- og ungeområdet i Guldborgsund Kommune kan medvirke til at forebygge og handle på bekymring, mistanke og viden om negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier og dermed fungere som et sikkerhedsnet for børnene og de unge.

De lokale arbejdspladser skal med udgangspunkt i Beredskabsplanen arbejde med, at der bliver sat fokus på værdier, normer og handlinger. Arbejdet skal munde ud i lokale procedurer og/eller arbejdsgange, der er kendt af alle medarbejdere.

Beredskabet skal således implementeres og forankres på de enkelte arbejdspladser, hvor det skal udgøre et kendt arbejdsredskab for ledere og medarbejdere til brug i arbejdet med børn, unge og deres familier. Lederne i de enkelte afdelinger og afsnit er dermed ansvarlige for Beredskabsplanens implementering.

Implementeringsaktiviteterne vil være forskellige og behovsafhængige. Nogle steder vil en orientering om Beredskabsplanen måske være tilstrækkelig, og andre steder er det måske bestemte personer, der skal være arbejdspladsens vidensansvarlige, ligesom nogle kan have behov for at sætte fokus på den forebyggende indsats.

Beredskabsplanen skal vedligeholdes gennem opdatering og faglige dialoger i de relevante faggrupper.

Beredskabsplanen understøttes af samarbejdet mellem leder og HR om personalesager samt et evaluerende team, som har fokus på håndtering og viden om disse sager:

### **Håndtering af personalesager**

Personalesager håndteres mellem leder og HR. Det foregår ved, at leder fra området, fx skole eller dagtilbud, ringer til HR og aftaler, hvordan personalesagen skal håndteres.

Hvem deltager: pågældende leder fra fx skole/dagtilbudsområdet samt HR. Leder og HR vurderer sammen, hvad der videre skal ske i sagen. Det kan fx være kontakt til politiet.

### **Evaluerende team**

Der afholdes et årligt møde på ledelsesniveau med henblik på læring fremadrettet i forhold til de sager, der har været, samt at evaluere beredskabsplan og actioncards.

Hvem deltager: skole/dagtilbudsområdet, Myndighed, HR og politi

Hvem indkalder: konsulent fra Social Service, Strategi og Samarbejde

Beredskabsplan skal i henhold til lovgivningen offentliggøres. Det sker på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.



# BILAG





## **BILAG 1: KONTAKTINFORMATIONER – LOKALE & NATIONALE AKTØRER**

Ved bekymring, mistanke eller viden: send en underretning til [underretning@guldborgsund.dk](mailto:underretning@guldborgsund.dk)  
I underretningen beskrives den ændrede adfærd samt hvorfor, den giver anledning til bekymring eller mistanke eller hvilken viden der er til stede.

**OBS.** Er du ikke medarbejder med sikker mail, så henvises til Guldborgsund kommunes hjemmeside, hvor der er information om, hvordan du underretter:

<https://www.guldborgsund.dk/borger/familielivet/raadgivning-og-stoette/underretning-er-du-bekymret-for-et-barn>

Du kan altid få sparring og rådgivning af konkret eller generel karakter ved at henvende dig kommunens myndighedsafdelinger eller Ressourceperson & SSP+/Exit-kordinator. For sparring og rådgivning kontakt.

Aldersgruppen 0-14 år:  
Børn & Familie, Center for Trivsel & Social Indsats  
Parkvej 37, 4800 Nykøbing F.  
Telefon: 54 73 34 54

Aldersgruppen 15-17 år:  
Unge & Uddannelse, Center for Arbejdsmarked.  
Thorsensvej 11E, 4800 Nykøbing F.  
Telefon: 25 18 21 11.

Alle aldersgrupper:  
Ressourceperson & SSP+/Exit-kordinator i Guldborgsund Kommune:  
Mail: [jtho@guldborgsund.dk](mailto:jtho@guldborgsund.dk)  
Telefon 25 18 02 75

Uden for kommunens telefontid **skal** du kontakte politiet på telefon 114.

Ved en akut henvendelse med behov for udrykning skal du kontakte politiet på telefon 112.

### **Nationalt Center mod Æresrelaterede Konflikter (MÆRK)**

MÆRK koordinerer den samlede nationale indsats mod æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol, så flere borgere i Danmark kan opleve frihed, lighed og selvbestemmelse.

Fagprofessionelle i kommuner og andre myndigheder samt civilsamfundet kan kontakte MÆRK for at få videns- og erfaringsbaseret rådgivning om forebyggelsesindsatsen.

Se mere og kontakt MÆRK på: <https://nc-maerk.dk/>

### **SIRI – SIKKERHEDSKONSULENTERNE**

Sikkerhedskonsulentordning under SIRI tilbyder gratis, anonymiseret rådgivning til fagpersoner og borgere om æresrelaterede konflikter og genopdragelsesrejser.

Se mere og kontakt sikkerhedskonsulenterne på:  
<https://siri.dk/integration/aere/sikkerhedskonsulenterne/>

### **Børns Vilkår/Børnetelefonen**

Børns Vilkår/Børnetelefonen er gratis og anonym rådgivning til børn via både telefon, sms, chat og en brevkasse. Rådgiverne kan også tilbyde en professionel bisidder til de børn, som ringer til BørneTelefonen, og som har brug for hjælp i mødet med den offentlige forvaltning.

Telefon og sms.: 161 111 (alle dage kl. 11.00-23.00, nattelinje ml. 23.00-02.00)

Læs mere: <https://bornetelefonen.dk/>



## Bilag 2: Lovgivning

### BARNETS LOV

**§ 9.** Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med de forhold, hvorunder alle børn og unge under 18 år og kommende forældre i kommunen lever.

**Stk. 2.** Kommunalbestyrelsen fører sit tilsyn efter stk. 1 på en sådan måde, at kommunen så tidligt som muligt kan få kendskab til tilfælde, hvor der må antages at være behov for støtte til et barn eller en ung under 18 år, eller hvor det må antages, at der kan opstå et behov for støtte til et barn umiddelbart efter fødslen.

**§ 15, stk. 3** Kommunalbestyrelsen skal udarbejde et beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog som minimum hvert fjerde år.

**§ 133.** Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage, at

- et barn eller en ung under 18 år kan have behov for støtte efter denne lov,
- et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for støtte efter denne lov på grund af de kommende forældres forhold,
- et barn eller en ung under 18 år kan have behov for støtte efter denne lov på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten eller
- et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

**Stk. 2.** Skoleledere på folkeskoler skal underrette kommunalbestyrelsen, når en elev har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for 1 kvartal.

**Stk. 3.** Social- og boligministeren kan fastsætte regler om underretningspligt for andre grupper af personer, der under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til forhold eller grund til at antage, at der foreligger forhold, som bevirker, at der kan være anledning til indsatser efter denne lov. Social- og boligministeren kan endvidere fastsætte regler om, at andre grupper af personer har underretningspligt efter stk. 1, nr. 2, i forbindelse med aktiviteter uafhængigt af deres erhverv.

Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældrenes eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer barnets eller den unges sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.

### FORÆLDREANSVARSLOVEN

**§ 2, stk. 2.** Barnet har ret til omsorg og tryghed. Det skal behandles med respekt for sin person og må ikke udsættes for legemlig afstraffelse eller anden krænkende behandling.

### SERVICELOVEN

**§ 12 A.** Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at personer over 18 år, der henvender sig på grund af æresrelaterede konflikter, får mulighed for at få gratis rådgivning i henhold til § 10.



**Stk. 2.** Skønner kommunalbestyrelsen, at der er behov for det, skal personer over 18 år, der risikerer at blive eller er udsat for en alvorlig æresrelateret konflikt, tilbydes en handleplan.

**§ 12 B.** Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at personer over 18 år har mulighed for at få gratis, målrettet rådgivning i henhold til § 10, hvis de henvender sig, fordi de er i risiko for at blive radikaliserede eller de ønsker hjælp til at forlade et ekstremistisk miljø. Tilbuddet om rådgivning kan omfatte opøgende arbejde.

## STRAFFELOVEN

**§ 260.** Med bøde eller fængsel indtil 2 år straffes for ulovlig tvang den, som

1. ved vold eller ved trussel om vold, om betydelig skade på gods, om frihedsberøvelse eller om at fremsætte usand sigtelse for strafbart eller ærerørigt forhold eller at åbenbare privatlivet tilhørende forhold tvinger nogen til at gøre, tåle eller undlade noget,
2. ved trussel om at anmelde eller åbenbare et strafbart forhold eller om at fremsætte sande ærerørige beskyldninger tvinger nogen til at gøre, tåle eller undlade noget, for så vidt fremtvingelsen ikke kan anses tilbørlig begrundet ved det forhold, som truslen angår.

Stk. 2. Tvinges nogen til at indgå ægteskab eller til en religiøs vielse uden borgerlig gyldighed eller til at indgå i et andet ægteskabslignende forhold, eller fastholdes nogen ved tvang i et sådant ægteskab eller forhold, kan straffen stige til fængsel indtil 4 år.

Stk. 3. Tvinges nogen til at bære en beklædningsgenstand, der skjuler vedkommendes ansigt, kan straffen stige til fængsel indtil 4 år.

**§ 260 a.** Den, som forestår en religiøs vielse uden borgerlig gyldighed eller indgåelsen af et andet ægteskabslignende forhold med en person under 18 år, straffes med bøde eller fængsel indtil 2 år.

**Stk. 2.** På samme måde straffes den, som lader sit barn indgå i en religiøs vielse uden borgerlig gyldighed eller i et andet ægteskabslignende forhold, og den, som efter at være fyldt 18 år frivilligt indgår i en religiøs vielse uden borgerlig gyldighed eller i et andet ægteskabslignende forhold med en person under 18 år.

**§ 261.** Den, som berøver en anden friheden, straffes med bøde eller fængsel indtil 4 år.

**Stk. 2.** Sker det for vindings skyld, eller har frihedsberøvelsen været langvarig eller bestået i, at nogen uberettiget holdes i forvaring som sindssyg eller mentalt retarderet eller bringes i frem med krigstjeneste eller i fangenskab eller anden afhængighed i frem med land, er straffen fængsel indtil 12 år.

**Stk. 3.** Den, som ved grov uagtsomhed forvolder en frihedsberøvelse af den i stk. 2 nævnte art, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.





## **BILAG 3: ACTIONCARDS TIL HÅNDTERING AF BEKYMRING, MISTANKE OG/ELLER VIDEN OM NEGATIV SOCIAL KONTROL, ÆRESRELATEREDE KONFLIKTER OG EKSTREMISME**

HVIS BEKYMRING, MISTANKE ELLER VIDEN ER IFT.  
EN ELLER BEGGE FORÆLDRE

- Nedenstående beskriver, hvad der skal ske, inden der sendes en underretning.  
Når underretningen er sendt, tager Myndighed og evt. politi over og kører sagen videre med de nødvendige tiltag.  
Efter underretningen er sendt, er din vigtigste opgave som medarbejder at fortsætte dit faglige arbejde som hidtil.
- Tal IKKE med forældrene eller stedforældrene om din bekymring, mistanke eller viden

### **MEDARBEJDER - DET SKAL DU GØRE:**

- Nedskriv hvilke observationer, tegn, reaktioner og hændelser, der ligger til grund for din bekymring, mistanke eller viden – undgå at tolke på beskrivelserne
- Kontakt dagvagten på tlf. 54733454 (0-14 år) eller 25182111 (15-17 år). Send herefter en underretning til [underretning@guldborgsund.dk](mailto:underretning@guldborgsund.dk).  
OBS. Er du ikke medarbejder med sikker mail, så henvises til Guldborgsund kommunes hjemmeside, hvor der er information om, hvordan du underretter:  
<https://www.guldborgsund.dk/borger/familielivet/raadgivning-og-stoette/underretning-er-du-bekymret-for-et-barn>. Det er altid den, der har bekymringen, mistanken eller viden, som skal sende underretningen.
- Du orienterer først forældrene efter aftale med Myndighed. Det er Myndighed evt. i samarbejde med politi og evt. Ressourceperson & SSP+/Exit-koordinator, der vurderer, hvornår forældrene skal inddrages og informeres om bekymringen, mistanken eller viden, og at der sendes en underretning.
- Der er tavshedspligt om sagen, men du må tale med nærmeste leder, Myndighed, evt. Guldborgsund Kommunes Ressourceperson & SSP+/Exit-koordinator og politiet om sagen.

### **KONTAKT**

#### **Aldersgruppe 0-14 år**

Børn & Familie

Telefon 54 73 34 54

#### **Aldersgruppe 15-17 år**

Unge & Uddannelse

Telefon 25 18 21 11

#### **Telefontid:**

Mandag-onsdag 8-15.30

Torsdag 8-17

Fredag 8-12.30

Uden for kommunens telefontid **skal** du kontakte politiet på telefon 114.

Ved en akut henvendelse med behov for udrykning skal du kontakte politiet på telefon 112.



## HVIS BEKYMRING, MISTANKE ELLER VIDEN ER IFT. PLEJEFORÆLDRE

- Nedenstående beskriver, hvad der skal ske, inden der sendes en underretning.  
Når underretningen er sendt, tager Myndighed og evt. politi over og kører sagen videre med de nødvendige tiltag.  
Efter underretningen er sendt, er din vigtigste opgave som medarbejder at fortsætte dit faglige arbejde som hidtil.

### **MEDARBEJDER - DET SKAL DU GØRE:**

- Nedskriv, hvilke observationer, tegn, reaktioner og hændelser, der ligger til grund for din bekymring, mistanke eller viden – undgå at tolke på beskrivelserne
- Kontakt dagvagten på tlf. 54733454 (0-14 år) eller 25182111 (15-17 år). Send herefter en underretning til [underretning@guldborgsund.dk](mailto:underretning@guldborgsund.dk).  
OBS. Er du ikke medarbejder med sikker mail, så henvises til Guldborgsund kommunes hjemmeside, hvor der er information om, hvordan du underretter: <https://www.guldborgsund.dk/borger/familielivet/raadgivning-og-stoette/underretning-er-du-bekymret-for-et-barn>. Det er altid den, der har bekymringen, mistanken eller viden, som skal sende underretningen.
- Du orienterer først de biologiske forældre efter aftale med Myndighed. Det er Myndighed evt. i samarbejde med politi og evt. Ressourceperson & SSP+/Exit-koordinator, der vurderer, hvornår forældrene skal inddrages og informeres om bekymringen, mistanken eller viden og at der sendes en underretning.
- Der er tavshedspligt om sagen, men du må tale med nærmeste leder, Myndighed, evt. Guldborgsund Kommunes Ressourceperson & SSP+/Exit-koordinator og politiet om sagen.

### **KONTAKT**

#### **Aldersgruppe 0-14 år**

Børn & Familie

Telefon 54 73 34 54

#### **Aldersgruppe 15-17 år**

Unge & Uddannelse

Telefon 25 18 21 11

#### **Telefontid:**

Mandag-onsdag 8-15.30

Torsdag 8-17

Fredag 8-12.30

Uden for kommunens telefontid **skal** du kontakte politiet på telefon 114.

Ved en akut henvendelse med behov for udrykning skal du kontakte politiet på telefon 112.



## HVIS BEKYMRING, MISTANKE ELLER VIDEN ER IFT. ANDRE I BARNETS NETVÆRK

- Nedenstående beskriver, hvad der skal ske, inden der sendes en underretning.  
Når underretningen er sendt, tager Myndighed og evt. politi over og kører sagen videre med de nødvendige tiltag.  
Efter underretningen er sendt, er din vigtigste opgave som medarbejder at fortsætte dit faglige arbejde som hidtil.

### **MEDARBEJDER - DET SKAL DU GØRE:**

- Nedskriv, hvilke observationer, tegn, reaktioner og hændelser, der ligger til grund for bekymring, mistanke eller viden – undgå at tolke på beskrivelserne
- Kontakt dagvagten på tlf. 54733454 (0-14 år) eller 25182111 (15-17 år). Send herefter en underretning til [underretning@guldborgsund.dk](mailto:underretning@guldborgsund.dk).  
OBS. Er du ikke medarbejder med sikker mail, så henvises til Guldborgsund kommunes hjemmeside, hvor der er information om, hvordan du underretter:  
<https://www.guldborgsund.dk/borger/familielivet/raadgivning-og-stoette/underretning-er-du-bekymret-for-et-barn>. Det er altid den, der har bekymringen, mistanken eller viden, som skal sende underretningen.
- Du orienterer først forældrene efter aftale med Myndighed. Det er Myndighed evt. i samarbejde med politi og evt. Ressourceperson & SSP+/Exit-koordinator, der vurderer, hvornår forældrene skal inddrages og informeres om bekymringen, mistanken eller viden, og at der sendes en underretning.
- Der er tavshedspligt om sagen, men du må tale med nærmeste leder, Myndighed, evt. Guldborgsund Kommunes Ressourceperson & SSP+/Exit-koordinator og politiet om sagen.

### **Kontakt**

#### **Aldersgruppe 0-14 år**

Børn & Familie

Telefon 54 73 34 54

#### **Aldersgruppe 15-17 år**

Unge & Uddannelse

Telefon 25 18 21 11

#### **Telefontid:**

Mandag-onsdag 8-15.30

Torsdag 8-17

Fredag 8-12.30

Uden for kommunens telefontid **skal** du kontakte politiet på telefon 114

Ved en akut henvendelse med behov for udrykning skal du kontakte politiet på telefon 112.



## HVIS BEKYMRING, MISTANKE ELLER VIDEN ER IFT EN ANSAT

- Nedenstående beskriver, hvad der skal ske, inden der sendes en underretning. Når underretningen er sendt, tager Myndighed og evt. politi over og kører sagen videre med de nødvendige tiltag. Efter underretningen er sendt, er din vigtigste opgave som medarbejder at fortsætte dit faglige arbejde som hidtil.

### **MEDARBEJDER - DET SKAL DU GØRE:**

- Nedskriv, hvilke observationer, tegn, reaktioner og hændelser, der ligger til grund for bekymring, mistanke eller viden – undgå at tolke på beskrivelserne
- Kontakt dagvagten på tlf. 54733454 (0-14 år) eller 25182111 (15-17 år). Send herefter en underretning til [underretning@guldborgsund.dk](mailto:underretning@guldborgsund.dk).  
OBS. Er du ikke medarbejder med sikker mail, så henvises til Guldborgsund kommunes hjemmeside, hvor der er information om, hvordan du underretter: <https://www.guldborgsund.dk/borger/familielivet/raadgivning-og-stoette/underretning-er-du-bekymret-for-et-barn>. Det er altid den, der har bekymringen, mistanken eller viden, som skal sende underretningen.
- Du orienterer først forældrene efter aftale med Myndighed. Det er Myndighed evt. i samarbejde med politi og evt. Ressourceperson & SSP+/Exit-koordinator, der vurderer, hvornår forældrene skal inddrages og informeres om bekymringen, mistanken eller viden, og at der sendes en underretning.
- Du skal vejlede forældre eller andre voksne, som har en bekymring, mistanke eller viden om, at de også selv kan sende en underretning
- Du skal orientere din leder om hændelsen
- Der er tavshedspligt om sagen, men du må tale med nærmeste leder, Myndighed, evt. Guldborgsund Kommunes Ressourceperson & SSP+/Exit-koordinator og politiet om sagen.

### **LEDER - DET SKAL DU GØRE:**

- Det er Myndighed i samarbejde med politi og evt. Exit-koordinator, der vurderer, hvornår forældre skal inddrages. Du orienterer herefter forældrene om mistanken eller det observerede, og at der er sendt en underretning
- Du må ikke videregive oplysninger om, hvem der er under mistanke
- Du må ikke tale om sagen med den ansatte, som mistanken retter sig mod
- Der er tavshedspligt i forhold til den pågældende medarbejder og sagen i øvrigt
- Da der er tale om en personalesag, skal du involvere HR, din nærmeste leder samt orientere din centerchef med henblik på kommunikation og den videre håndtering af sagen



## **KONTAKT**

### **Aldersgruppe 0-14 år**

Børn & Familie

Telefon 54 73 34 54

### **Aldersgruppe 15-17 år**

Unge & Uddannelse

Telefon 25 18 21 11

### **Telefontid:**

Mandag-onsdag 8-15.30

Torsdag 8-17

Fredag 8-12.30

Uden for kommunens telefontid **skal** du kontakte politiet på telefon 114

Ved en akut henvendelse med behov for udrykning skal du kontakte politiet på telefon 112.

### **Håndtering af personalesager**

Personalesager håndteres mellem leder og HR. Det foregår ved, at leder fra området, fx skole eller dagtilbud, ringer til HR og aftaler, hvordan personalesagen skal håndteres.

Hvem deltager: pågældende leder fra fx skole/dagtilbudsområdet samt HR. Leder og HR vurderer sammen, hvad der videre skal ske i sagen. Det kan fx være kontakt til politiet



## HVIS BEKYMRING, MISTANKE ELLER VIDEN ER IFT. ANDET BARN/UNG

- Nedenstående beskriver, hvad der skal ske, inden der sendes en underretning, samt de efterfølgende opgaver som påhviler skole/dagtilbud at sørge for.
- Selve underretningen håndteres af Myndighed og evt. politi.
- Efter underretningen er sendt, er din vigtigste opgave som medarbejder at fortsætte dit faglige arbejde som hidtil.

### **MEDARBEJDER - DET SKAL DU GØRE:**

- Nedskriv, hvilke observationer, tegn, reaktioner og hændelser, der ligger til grund for bekymring, mistanke eller viden – undgå at tolke på beskrivelserne
- Kontakt dagvagten på tlf. 54733454 (0-14 år) eller 25182111 (15-17 år). Send herefter en underretning til [underretning@guldborgsund.dk](mailto:underretning@guldborgsund.dk).  
OBS. Er du ikke medarbejder med sikker mail, så henvises til Guldborgsund kommunes hjemmeside, hvor der er information om, hvordan du underretter:  
<https://www.guldborgsund.dk/borger/familielivet/raadgivning-og-stoette/underretning-er-du-bekymret-for-et-barn>. Det er altid den, der har bekymringen, mistanken eller viden, som skal sende underretningen.
- Der er tavshedspligt om sagen, men du må tale med nærmeste leder, Myndighed, evt. Guldborgsund Kommunes Ressourceperson & SSP+/Exit-kordinator og politiet om sagen.

### **Efter underretning er sendt**

- I er som skole og dagtilbud forpligtet til at lave en plan, der gælder for alle parter, og som sikrer, at de involverede børn og unge kan opretholde en tryk og sikker hverdag; dvs. både det barn eller den unge, der er udsat for negativ social kontrol, æresrelaterede konflikt eller ekstremisme og den eller de børn/unge, der er udøvende samt børnene/de unge omkring dem
- Det er Myndighed evt. i samarbejde med politi og evt. Ressourceperson & SSP+/Exit-kordinator, der vurderer, hvornår forældrene skal inddrages og informeres om bekymringen, mistanken eller viden, og at der sendes en underretning. Du orienterer herefter efter aftale med Myndighed forældrene
- Du må kun tale med forældrene om det, der er skrevet i underretningen om deres eget barn. Du må ligeledes kun tale med barnet om det, der er skrevet i underretningen om ham/hende selv. Du må ikke benævne det andet barn/de andre børn ved navn
- Ved samtaler med børnenes/ de unges forældrene skal du orientere om, at skolen/dagtilbuddet har sendt en underretning til kommunen på hvert af børnene, så de kan få den relevante støtte og hjælp.



**KONTAKT**

**Aldersgruppe 0-14 år**

Børn & Familie

Telefon 54 73 34 54

**Aldersgruppe 15-17 år**

Unge & Uddannelse

Telefon 25 18 21 11

**Telefontid:**

Mandag-onsdag 8-15.30

Torsdag 8-17

Fredag 8-12.30

Uden for kommunens telefontid **skal** du kontakte politiet på telefon 114

Ved en akut henvendelse med behov for udrykning skal du kontakte politiet på telefon 112.