

# Guldborgsund Kommunes Kvalitetsstandard

---

**For**

**Lov om social service § 107**

**Midlertidige botilbud**

**Vedtaget af Byrådet, d. 22. marts 2012**

## Indholdsfortegnelse

1. Forudsætninger .....	3
1.1 Lovgrundlag for tilbud .....	3
1.2 Tilbudsportalen.....	3
1.3 Kvalitetsstandardens formål og opbygning.....	3
1.4 Godkendelse og tilsyn.....	3
1.5 Arbejdets udførelse .....	4
2. Visitationspraksis.....	4
2.1 Målgruppe .....	4
2.1.1 Målgruppen for botilbud efter Lov om social service § 107 stk. 2, nr. 1.....	4
2.1.2 Målgruppen for botilbud efter Lov om sociale service § 107, stk. 2, nr. 2.....	4
2.2 Visitationsgrundlaget.....	4
2.3 Principper for visitationspraksis .....	5
2.3.1 Visitation.....	5
2.3.2 Handleplan og opfølgning .....	5
2.3.3 Sagsbehandling.....	5
3. Rammerne .....	6
3.1 BUM-Modellen .....	6
3.2 Varigheden af midlertidige botilbud jf. Lov om social service § 107.....	7
3.2.1 Varighed af midlertidige botilbud jf. Lov om social service § 107, stk.2 nr. 1 og nr. 2.....	7
3.3 betaling for ophold i midlertidige botilbud jf. Lov om social service § 107, stk.2 nr.1 og 2.....	7
3.4 Dokumentationskrav .....	7
3.4.1 Pædagogisk handleplan.....	7
3.4.2 Dokumentation.....	7
3.4.3 Pædagogisk status og handleplanmøder .....	7
4. Klageadgang.....	8
5. Ydelsesbeskrivelser for tilbud jf. Lov om social service § 107 .....	8
5.1 Guldborgsund Kommunes krav i forhold til kvalitet og overordnet indhold af tilbuddet.....	8
5.2 Effektmåling.....	8
5.3 Ydelsesbeskrivelser – generelt .....	9

## **1. Forudsætninger**

### **1.1 Lovgrundlag for tilbud**

Jf. Lov om social service § 107, stk. 2 skal kommunalbestyrelsen tilbyde midlertidigt ophold til

- 1) Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og
- 2) Personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.

Kommunalbestyrelsen tilbyder ikke midlertidigt ophold i botilbud jfr. Lov om social service § 107, stk. 1

### **1.2 Tilbudsportalen**

Jf. Lov om social service § 14, stk. 2 fremgår det:

Kun tilbud, som er registreret i Tilbudssportalen, kan indgå i kommunalbestyrelsens forsyning jfr. Lov om social service § 4 stk. 2.

### **1.3 Kvalitetsstandardens formål og opbygning**

Formålet med at beskrive og informere om kvalitetsstandarder er at give borgere et overordnet indtryk af indhold, omfang og udførelse af de ydelser, som Guldborgsund Kommune tilbyder.

Kvalitetsstandarden er dermed en beskrivelse af det serviceniveau, man ønsker fra politisk side.

Kvalitetsstandarden sendes til høring i Guldborgsund Kommunes handicapråd forud for politisk godkendelse. Kvalitetsstandarden revideres en gang årligt.

Kvalitetsstandarden beskriver:

- Visitationspraksis
- Tilbuddets rammer
- Borgerens klageadgang
- Ydelsesbeskrivelser, der beskriver krav til ydelsens indhold og formål

### **1.4 Godkendelse og tilsyn**

Godkendelse af midlertidige private botilbud efter Lov om social service § 107 samt det generelle driftsorienterede tilsyn varetages af stedlige kommunalbestyrelse.

Kommunalbestyrelsen i den kommune der har pligt til at yde hjælp jfr. Lov om social service, jfr. §§ 9- 9 b i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal løbende føre tilsyn med de forhold der relaterer til den enkelte borger.

### **1.5 Arbejdets udførelse**

Fælles for alle elementer i kvalitetsstandarder er, at udføreren er omfattet af arbejdsmiljøloven.

## **2. Visitationspraksis**

### **2.1 Målgruppe**

Målgruppen for botilbud jfr. Lov om social service § 107 er differentieret efter paragraffens stk.2 nr.1 og stk.2 nr. 2

#### **2.1.1 Målgruppen for botilbud efter Lov om social service § 107 stk. 2, nr. 1**

Efter Lov om social service § 107, stk. 2, nr. 1 skal Kommunen tilbyde personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne et midlertidigt botilbud.

Det er ikke nærmere specificeret, hvilke former for funktionsnedsættelser, der kan være tale om. Der kan være tale om fysiske funktionsnedsættelser i form af lammelser, hjerneskade m.v., og der kan være tale om psykiske funktionsnedsættelser, f.eks. i form af udviklingshæmning, udviklingsforstyrrelser m.v. ligesom der kan være tale om en kombination af både en fysisk og en psykisk funktionsnedsættelse. Omfanget af funktionsnedsættelsen skal være omfattende i en sådan grad, at der ikke skønnes muligt, at kompensere borgeren via mindre indgribende foranstaltninger.

Afgørende for kommunens afgørelse er en vurdering af personens behov. Behovet omfatter hjælp til almindelige, daglige funktioner, til pleje eller særlig behandlingsmæssig støtte.

#### **2.1.2 Målgruppen for botilbud efter Lov om sociale service § 107, stk. 2, nr. 2**

Målgruppen for kommunens forpligtigelse efter stk. 2, nr.2 er personer med nedsat psykisk funktionsevne og særlige sociale problemer, der har behov for omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner, pleje eller særlig behandlingsmæssig støtte. Bestemmelsen omhandler personer med nedsat psykisk funktionsevne og særlige sociale problemer, herunder personer med adfærdsmæssige problemer af psykisk eller social karakter samt tilbud til mennesker med sindslidelser. Der kan f.eks. være tale om ophold med behandlingsunderstøttende rammer til personer, som for en kortere periode har behov for behandlingsmæssig støtte og pleje, mens deres situation stabiliseres.

### **2.2 Visitationsgrundlaget**

Visitationsgrundlaget til ydelser for voksne med særlige behov er dels funktionsevnevurdering, dels borgernes egne ressourcer samt individuelle behov og

forhold. Visitator fastsætter funktionsevnen på baggrund af en samtale med borgeren samt udtalelser indhentet fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre afdelinger i forvaltningen, læger, hospitaler, mv.

I funktionsevnevurderingen indgår fem funktionsevneniveauer. Funktionsniveauer er:

0 Ingen begrænsninger	1 Lettene begrænsninger	2 Moderate begrænsninger	3 Svære begrænsninger	4 totale begrænsninger
Klarer sig uden nogen indsats	Kan med let indsats som vejledning eller motivation selv klare opgaven	Kan med moderat støtte selv klare opgaven	Kan med omfattende støtte selv klare opgaven	Kan ikke klare opgaven og er afhængig af at andre klarer opgaven for sig

Borgere der visiteres til Midlertidigt botilbud er omfattet af funktionsniveauerne 3 og 4.

## 2.3 Principper for visitationspraksis

### 2.3.1 Visitation

Guldborgsund Kommune ved visitationsudvalget visiterer til optagelse i midlertidige botilbud jf. § 107, stk. 2, nr. 1 og nr. 2. Visitationsudvalget skal vurdere, om tilbud om ophold i et botilbud efter § 107 er en egnet og hensigtsmæssig boforanstaltning for den pågældende. Heri indgår overvejelser om beboersammensætning, alternative bomuligheder m.v.

I forbindelse med visiteringen skal myndigheden vurdere alle muligheder for, at borgeren kan forblive i eget hjem og sikre, at dette er tilstrækkeligt afprøvet.

Ved akut opstået behov i forbindelse med fysisk eller psykisk sygdom, skal det sikres, at der ligger en lægefaglig vurdering, som udelukker, at det er hospitalsindlæggelse borgeren har brug for.

### 2.3.2 Handleplan og opfølgning

I forbindelse med visitationsproceduren i den socialfaglige enhed – Team for Visitation og Kvalitetssikring-, skal der udarbejdes en handleplan i henhold til Lov om social service § 141.

Såfremt der bevilges botilbud efter SEL § 107, skal der afholdes handleplanmøde. Tidsintervallet for handleplanmødet afhænger af tilbuddets varighed og fastsættes i forbindelse med bevilling af opholdet. Der afholdes dog minimum handleplansmøde én gang årligt.

### 2.3.3 Sagsbehandling

Sagsbehandling sker altid på grundlag af en konkret og individuel vurdering.

Sagsbehandlingstid i forbindelse med visitation til botilbud efter Lov om social service § 107 er fastsat af kommunalbestyrelsen og fremgår af Guldborgsund Kommunes hjemmeside ([www.guldborgsund.dk](http://www.guldborgsund.dk)). Sagsbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt ansøgningen modtages til sagsbehandlingen er påbegyndt.

Al sagsbehandling i forbindelse med visitation til midlertidige botilbud efter Lov om social service § 107 sker på grundlag af retssikkerhedslovens § 11 og 11a:

§ 11. Myndigheden kan anmode personer, der søger om eller får hjælp, om

- 1) at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og
- 2) at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

Stk.2 Personer der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.

§11 a. Myndigheden kan efter forudgående samtykke fra den, der søger om eller får hjælp forlange, at andre offentlige myndigheder, uddannelsesinstitutioner, sygehuse, læger, psykologer, autoriserede sundhedspersoner i øvrigt og arbejdsløsheds-kasser, pengeinstitutter, arbejdsgivere og private, der udfører opgaver for det offentlige, giver oplysninger om den pågældende, der er nødvendige for at behandle sagen. Dette gælder også oplysninger om en persons rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, ligesom myndigheden kan indhente lægejournaler, sygehusjournaler eller udskrifter heraf.

Myndigheden kan forlange, at der optages retsligt forhør i overensstemmelse med retsplejelovens § 1018, hvis oplysningerne ikke videregives.

Ved møder mellem borger, myndighed og udøver er det muligt for borgeren at lade sig repræsentere af anden part.

### 3. Rammerne

#### 3.1 BUM-Modellen

Tildeling og udførelse af ydelser sker efter en modificeret Bestiller – Udfører – Modtager model (BUM-Model), der fungerer som styringsredskab for ledelse og serviceniveau. Myndighedsenheden, Team for Visitation - og Kvalitetssikring er **Bestiller**, de forskellige social tilbud er **Udfører**, og borgeren **Modtager** ydelsen.

Bestillerdelen har ansvar for visitation til de enkelte ydelser, og at visitationen holdes inden for de beskrevne ydelser jf. gældende lovgivning og kvalitetsstandard.

Udførerdelen har ansvaret for at levere ydelsen til borgeren, og for at leveringen af ydelsen sker inden for det politisk fastsatte kvalitetsniveau. Udførerdelen har således

et væsentligt ansvar for at sikre, at der sker en optimal udnyttelse af tildelte ressourcer, således at fysiske rammer og medarbejderressourcer matcher aktuelle behov.

### **3.2 Varigheden af midlertidige botilbud jf. Lov om social service § 107**

#### **3.2.1 Varighed af midlertidige botilbud jf. Lov om social service § 107, stk.2 nr. 1 og nr. 2.**

Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for midlertidige botilbud efter § 107, stk.2, nr.1 Det afgørende for opholdets varighed er, at formålet med opholdet er opfyldt, og at den pågældende efter opholdet kan klare sig uden den støtte, der ydes i den midlertidige boform og derfor skal tilbage i egen bolig igen, eller om pågældende skal tilbydes ophold i længerevarende botilbud efter Lov om social service § 108.

#### **3.3 betaling for ophold i midlertidige botilbud jf. Lov om social service § 107, stk.2 nr.1 og 2.**

I forbindelse med afgørelse om anbringelse i boformer efter Lov om social service § 107, skal visiterende myndighed træffe afgørelse om egenbetaling, jf. Lov om social service kapitel 20, lovbekendtgørelse nr. 929 af 5. september 2006.

### **3.4 Dokumentationskrav**

#### **3.4.1 Pædagogisk handleplan**

Ved ophold efter Lov om social service § 107 stk. 2 nr. 1 og nr. 2 skal der inden 14 dage foreligge en plan for udredning.

#### **3.4.2 Dokumentation**

Botilbuddet er forpligtet til, at dokumentere borgerens daglige liv og udvikling.

#### **3.4.3 Pædagogisk status og handleplanmøder**

Der skal fra botilbuddet fremsendes en pædagogisk status på foranledning fra myndigheden, dog minimum hvert år. Såfremt foranstaltningen er flerårig, afholdes hvert år handleplansmøde mellem borger, evt. pårørende, sagsbehandler fra social faglig enhed og en repræsentant fra botilbuddet.

Botilbuddet har ved længerevarende anbringelser ansvaret for, at indkalde til årligt handleplansmøde. Botilbuddet skal sikre, at der i forbindelse med handleplansmøder fremsendes opdateret pædagogisk handleplan samt status, til myndigheden ved den socialfaglige enhed – Team for Visitation og Kvalitetssikring- , Guldborgsund Kommune.

Såfremt borgeren er bevilget er kortere ophold jf. Lov om social service § 107,stk. 2. Nr. 2 skal udfører fremsende status efter den første måned, hvor perspektivet i det videre forløb vurderes af myndigheden. Efter 3 måneder skal udfører udarbejde en samlet pædagogisk status/udskrivningsstatus, der beskriver det samlede forløb, progressionen i dette forløb og en vurdering af borgerens behov for støtte efter det midlertidige ophold. I forbindelse med udskrivningsstatus skal udfører kontakte myndigheden med henblik på et udskrivningsmøde. Dette sker for at sikre borger den nødvendige hjælp i forbindelse med foranstaltningens ophør.

#### **4. Klageadgang**

Såfremt borgeren ikke er enig i Guldborgsund Kommunes afgørelse om botilbud efter Lov om social service § 107, kan der inden 4 uger fra modtagelsen indgives en klage over afgørelsen til:

Ankestyrelsen

Klagen skal sendes til:

Guldborgsund Kommune

Center for Socialområdet

Parkvej 37

4800 Nykøbing Falster

Herefter revurderer Guldborgsund Kommune afgørelsen. Såfremt Guldborgsund Kommune fastholder afgørelsen, videresendes klage, afgørelse samt relevante bilag og akter til Ankestyrelsen. Borgeren orienteres, når sagen videresendes.

#### **5. Ydelsesbeskrivelser for tilbud jf. Lov om social service § 107**

##### **5.1 Guldborgsund Kommunes krav i forhold til kvalitet og overordnet indhold af tilbuddet.**

Indholdet i ydelser efter Lov om social service § 107, stk.2. nr.1 og 2 er varierende og afhænger af botilbuddets art. Guldborgsund Kommune skal dog sikre, at de godkendte § 107 tilbud lever op til det overordnede kvalitetskrav for indhold i botilbud efter Lov om social service § 107:

- Der skal leveres en helhedsorienteret, målrettet og faglig kvalificeret indsats.
- Borgeren skal have hjælp til at genskabe færdigheder eller vedligeholde disse.
- Borgeren skal trænes i daglige gøremål.
- Borgeren skal støtte og vejledes i sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter.
- Borgeren har mulighed for en afklaring eller vurdering i forhold til sit videre livsforløb.

Borgeren skal opleve at indsatsen tilrettelægges og leveres i et samarbejde med leverandøren, således at borgerens selvbestemmelse, normer og hverdagsliv respekteres.

##### **5.2 Effektmåling**

Den pædagogiske indsats måles i relation til borgerens udvikling og generelle trivsel. Effekten af ydelsen vurderes på baggrund af pædagogisk dokumentation i form af status samt møder om planen for den enkelte borger, hvor der evalueres på den igangværende indsats og evt. opstilles nye udviklingsmål.



Effekten af ydelsen måles på forskellig vis, herunder observation af borgerens befindende. Dette drøftes på konferencer.

Effekten af ydelsen vurderes på det årlige møde om planen for den enkelte borger, hvor der også opstilles nye mål for den pædagogiske indsats. I forbindelse med mødet skal botilbuddet sikre, at der fremsendes en opdateret pædagogisk handleplan til den socialfaglige enhed, Team for Visitation - og Kvalitetssikring. Dette skal ske senest en uge forud for mødets afholdelse.

### **5.3 Ydelsesbeskrivelser – generelt**

Ydelsens indhold er differentieret i forhold til botilbuddets art. Differentieringen kommer til udtryk i forhold til de forskellige tilbuds målgrupper, der kan være omfattet af de forskellige fysiske, psykiske og sociale problemstillinger.