

# Vedtægter for Guldborgsund Bevaringsfond

## § 1

Fondens navn er Guldborgsund Bevaringsfond. Fondens hjemsted er Guldborgsund Kommune.

## § 2

Fondens formål er at medvirke til og virke for bevarelse af arkitektoniske og kulturhistoriske værdier i det fysiske miljø, herunder til bygninger, gadefacader, historisk gadeinventar og mindesmærker og lignende i hele Guldborgsund Kommune. Fondens formål er endvidere at støtte bogudgivelser og lignende vedrørende bygningshistoriske forhold med hjemsted i Guldborgsund Kommune.

Fonden yder ikke tilskud til kirker og andre offentlige bygninger med væsentlige tilskud fra offentlige myndigheder.

## § 3

Fondens grundkapital er tilvejebragt ved en sammenlægning af Fonden til bevarelse af gamle bygninger i Nykøbing F. og Nykøbing F. Bevaringsfond med vedtægter af 18.marts 1997.

Fondens grundkapital var den 1. september 2001 følgende: Nykøbing F. Bevaringsfonds obligationsbeholdning med nominal værdi kr. 300.000 og kr. 95.490 fra grundfonden i Fonden til bevarelse af gamle bygninger i Nykøbing F.

Fondens kapital tilvejebringes ved kontante indskud fra Guldborgsund Byråd og Kulturmindeforeningen Nykøbing F. Bevaringsfonden kan herudover modtage bidrag fra staten, fonde, privatpersoner, institutioner, foreninger, virksomheder og andre.

Fondens midler anbringes til den højst mulige forrentning.

## § 4

Fonden kan foretage præmiering af bygninger og fysiske miljøer indenfor Guldborgsund Kommune efter nærmere fastlagte retningslinjer udarbejdet af fondens bestyrelse og godkendt af Guldborgsund Byråd.

**Tilskud eller lån.** Inden for Guldborgsund Kommunes geografiske område kan der fra fonden ydes tilskud eller lån til:

1. Restaureringer eller om- og tilbygninger, hvor de udvendige, undtagelsesvis indvendige, bygningsdetaljer udformet efter traditionel byggeskik kræver specielle udførelser,
2. Fjernelse af skæmmende bygningsdetaljer,
3. Specielle bevarende vedligeholdelser i tilfælde, hvor særlige omstændigheder taler derfor,
4. I særlige tilfælde dækning af udgifter ved udarbejdelse af skilte og butiksfacader, der harmonerer med det kulturhistoriske miljø, såfremt udgifterne overstiger gode standardudførelser,

5. Renovering og vedligehold af historisk gadeinventar og udsmykninger, der sikrer en bevaring, som skal være sikret gennem en skriftlig aftale med Guldborgsund Kommune,
6. Særlige bygningshistoriske bogudgivelser og lignende, som understøtter formidling af kulturhistorien i Guldborgsund Kommune.

Udgifter til sådanne arbejder kan sikres gennem tinglysning på vedkommende ejendom.

## **§ 5**

Ansøgning om tilskud eller lån rettes skriftligt til fondsbestyrelsen.

Fondsbestyrelsen tildeler midler i form af kontant tilskud og lån og foretager udbetaling, når arbejdet er udført og godkendt. Rente, afdrag og placering af lån i de enkelte ejendomme fastsættes i hvert enkelt tilfælde af fondsbestyrelsen. Medmindre andet undtagelsesvis aftales, forfalder lån normalt ved ejerskifte.

## **§ 6**

Fonden ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, der udpeges således

- 1 repræsentant fra Guldborgsund Byråd
- 2 repræsentanter fra Bygningsbevaringsforeningerne i Guldborgsund Kommune
- 1 repræsentant fra Museum Lolland Falster
- 1 repræsentant fra sammenslutningen af håndværksmestre i foreningen Dansk Byggeri – Lolland-Falster med bopæl i Guldborgsund Kommune
- 2 repræsentanter fra Facaderådene.

Bestyrelsens funktionsperiode følger valgperioden for Guldborgsund Byråd.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.

Guldborgsund Kommune stiller vederlagsfri sekretærbistand til rådighed for bestyrelsen.

## **§ 7**

Fondsbestyrelsen afholder møder efter behov, dog mindst 1 gang i kvartalet. Der indkaldes til møder skriftligt med 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Et medlem af bestyrelsen kan begære indkaldelse til møde i bestyrelsen med angivelse af forslag til dagsorden. Indkaldelse til møde skal i så tilfælde ske inden 14 dage.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Over bestyrelsens møder og beslutninger føres en protokol. Der udsendes referat til bestyrelsens medlemmer senest 2 uger efter mødets afholdelse. Bestyrelsen godkender referatet.

## **§ 8**

Bestyrelsen tegnes af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

## **§ 9**

Fondens kapital er urørlig. Uddeling kan alene ske af fondens indtægter.

Fondens midler hæfter alene for fondens økonomiske forpligtelser.

Bestyrelsen sørger for, at fondens interesser om fornødent sikres ved tinglysning.

## **§ 10**

Fondens regnskab følger kalenderåret. Regnskabsføringen foretages vederlagsfrit af Guldborgsund Kommune.

Bestyrelsen sørger for, at der hvert år inden 1. december udarbejdes et budget for det kommende år. Budgettet fremsendes til orientering for Guldborgsund Byråd.

Bestyrelsen sørger for, at der hvert år senest den 31. marts udarbejdes årsberetning og regnskab for aktiviteterne i det foregående regnskabsår.

Det af bestyrelsen godkendte regnskab revideres for kommunens regning af den samme revision, der reviderer Guldborgsund Kommune. Det reviderede regnskab og årsberetningen fremsendes til godkendelse i Guldborgsund Byråd senest den 30. juni.

## **§ 11**

Beslutning om ændring i denne vedtægt eller om fondens opløsning kræver enighed blandt medlemmerne af bestyrelsen. Ændringerne og opløsningen skal endvidere godkendes af Guldborgsund Byråd.

Hvis fonden opløses, skal dens midler anvendes i kulturelt øjemed efter indhentet udtalelse fra Kulturmindeforeningen Nykøbing F. Hvis der ikke opnås enighed mellem fondens bestyrelse og Kulturmindeforeningen, eller er Kulturmindeforeningen ophørt med at eksistere, tilfalder formuen Museum Lolland Falster.

----- Efterfølgende opdateres med relevante persondata -----

Således godkendt af Guldborgsund Byråd den 22.juni 2023