

## Vilkår for erhvervelse og brug af parkeringslicens i Guldborgsund Kommune

1. Guldborgsund Kommunes parkeringslicens giver ret til at parkere tidsubegrænset på de særligt afmærkede parkeringspladser, der er anført nedenfor. Licensen giver ikke fortrinsret til parkering, og man har heller ikke ret til at reservere bestemte parkeringsbåse.

2. Parkeringslicensen gælder på følgende offentlige parkeringspladser (de er indtegnet nedenfor og markeret med blå parkeringsskilte på pladsen)

- a. Rådhusgården: Den offentlige del af parkeringspladsen bag Østergågade 11-15.
- b. Skolegade: Den offentlige parkeringsplads med adgang fra Skolegade, på hjørnet af Skolegade og Dronningensgade.
- c. Nørregade: Den offentlige parkeringsplads mellem Nørregade og Søndergade.

Bemærk at parkeringspladser med el-ladestandere **ikke** er omfattet af ordningen.

3. Parkeringslicensordningen omfatter maksimalt 50 licenser på ovenstående parkeringspladser.

4. Parkeringslicensen gælder alle ugens dage.

5. Du skal have folkeregisteradresse inden for parkeringslicenzonen (se billede nedenfor).

Endvidere skal du opfylde et af følgende kriterier:

- Du står registreret som primær ejer og/eller primær bruger på bilens registreringsattest.
- Du bruger din firmabil til privatkørsel.
- Du har en lejet/leaset bil, der også bruges til privatkørsel.

Du skal være registreret i Digital Motorregister (DMR) som ejer eller bruger af det køretøj, der søges parkeringslicens til. Vi trækker informationen automatisk fra det digitale motorregister, når du søger om licens.

Hvis du har firmabil, skal din arbejdsgiver erklære, at du er eneste bruger af køretøjet. [Find erklæring her](#).

6. Der kan kun udstedes én parkeringslicens til ét bestemt køretøj pr. husstand.

7. Ordningen med parkeringslicens er forbeholdt private køretøjer. Firmaer kan derfor ikke tilbydes en parkeringslicens.

8. Køretøjets egenvægt må højst være 3.500 kg.

9. Parkeringslicens kan søges hele året og gælder fra den dato, som fremgår af fremsendt brev. Licensen er gældende i 1 år fra den dato, den er udstedt. Det er ejer af licensen, der er ansvarlig for selv at søge om fornyelse inden udgangen af de 12 måneder fra ikrafttrædelsesdatoen.

Ansøgningsskema udfyldes, underskrives og sendes til Guldborgsund Kommune. Til dækning af administrationsudgifter skal der betales et ekspeditionsgebyr på pt.      kr. Ekspeditionsgebyr skal betales ved første parkeringslicens; ved hver fornyelse og ved udskiftning af køretøj.

10. Ved misbrug af en parkeringslicens vil den blive inddraget. En sådan inddraget licens vil ikke kunne fornys.

11. Hvis vilkårene for at have en parkeringslicens ikke længere er opfyldt, har indehaveren pligt til at orientere Guldborgsund Kommune på mail [teknik@guldborgsund.dk](mailto:teknik@guldborgsund.dk) eller med brev til Guldborgsund Kommune.

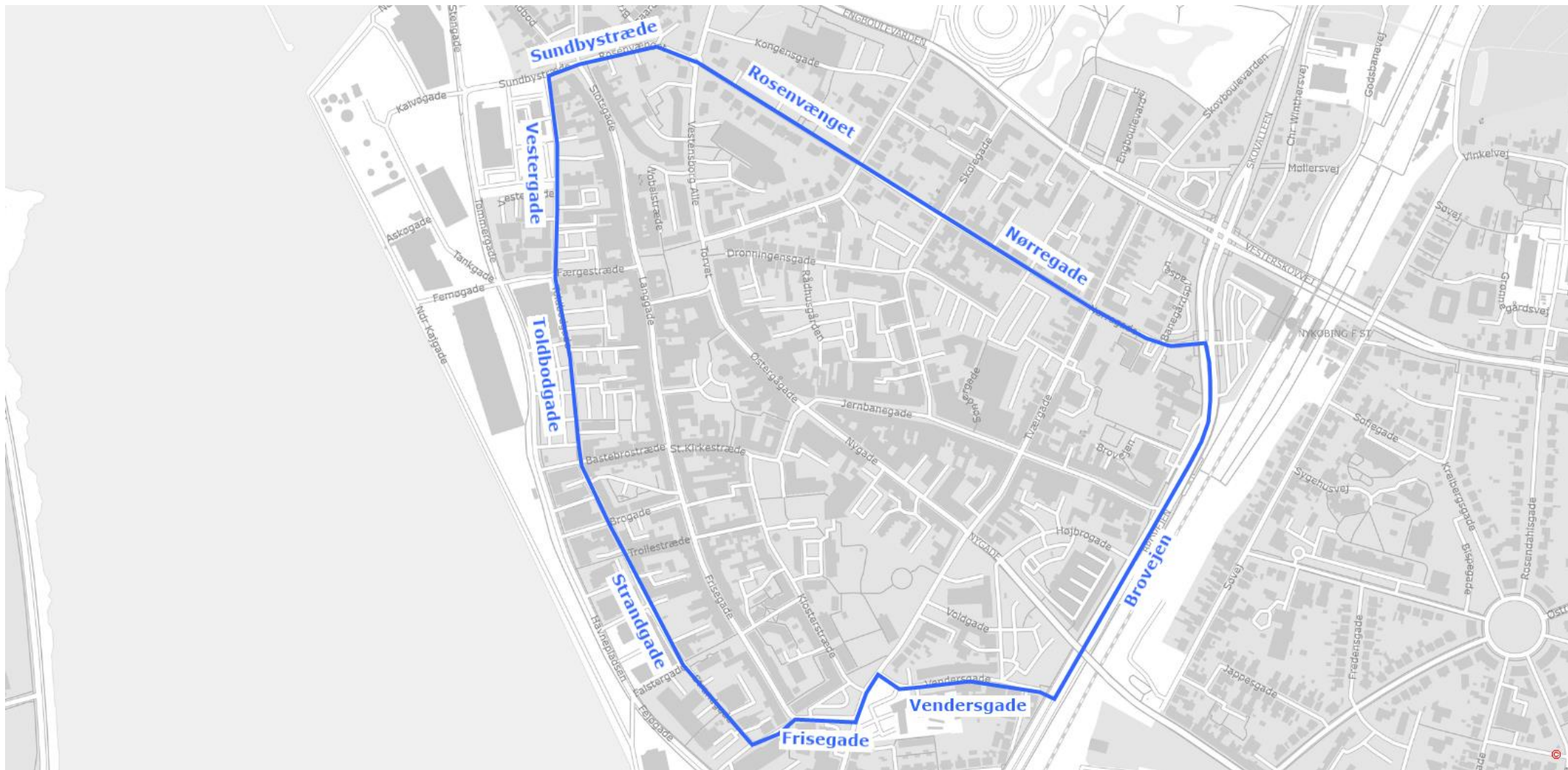
12. Der dannes en venteliste, når der ikke er flere ledige parkeringslicenser. Den første på listen får tilbudt en licens, når der bliver en ledig.

13. Guldborgsund Kommune kan med 1 måneds varsel opsige eller ændre i parkeringslicensordningen.

14. Det er altid dit eget ansvar, at du har en gyldig licens på tidspunktet for parkeringskontrol.

Guldborgsund Kommune er underlagt Persondataforordningen. Vi skal derfor give dig en række oplysninger om vores behandling af personoplysninger og dine rettigheder som registreret. Du kan læse mere herom på [www.guldborgsund.dk/oplysningspligten](http://www.guldborgsund.dk/oplysningspligten)

# Parkeringslicenzzone



# Parkeringspladser

