



# FORRETNINGSORDEN FOR UDSATTERÅDET I GULDBORGSUND KOMMUNE

## Kapitel 1

### Udsatterådets formål og opgaver:

**§ 1.** Udsatterådet er et rådgivende organ, som først og fremmest skal være et talerør for udsatte grupper.

Målgruppen for Udsatterådet defineres som voksne borgere, der befinder sig i en udsat social livssituation, der kan skyldes hjemløshed, fattigdom, ensomhed, sindslidelse, prostitution, vold, eller alkohol- eller stofmisbrug, og som ikke kan bruge de almindelige tilbud i Guldborgsund Kommune

**Stk. 2.** Udsatterådet skal på baggrund af medlemmernes erfaringer og viden om målgrupperne kunne rådgive byrådet samt afgive hørings svar inden politisk behandling af beslutninger, som vedrører udsatte borgere i kommunen.

**Stk. 3.** Udsatterådet kan afholde temaarrangementer, ansøge om puljemidler og forestå projekter for udsatte, samt indgå i samarbejdet om inddragelse af frivillige i forhold til målgrupperne.

**§ 2.** Udsatterådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for Rådets behandling af principielle spørgsmål.

## Kapitel 2

### Udsatterådets sammensætning og udpegning:

**§ 3.** Udsatterådet består af op til 10 medlemmer.

**§ 4.** Byrådet udpeger 2 medlemmer fra Socialudvalget, hvoraf den ene skal være fra formandskabet. Derudover et medlem fra ét af de andre stående udvalg, som Socialudvalget kan indstille til Byrådets endelige udpegning. 7 medlemmer udpeges fra relevante, etablerede, aktive og centrale lokale organisationer eller foreninger, der er repræsenteret i Guldborgsund Kommune. Guldborgsund Kommunes Byråd skal endelig godkende de 7 organisationer/foreninger, men ikke det enkelte medlem/suppleant fra organisationen/foreningen. Socialudvalget godkender de enkelte medlemmer/suppleanter. Rådets formand vælges blandt Udsatterådets medlemmer fra organisationer eller foreninger. Rådets næstformand udpeges af de 2 valgte politikere fra Socialudvalget.

**Stk. 2.** Det tilstræbes, at Udsatterådet består af lige mange mænd og kvinder.

**Stk. 3.** Rådets medlemmer skal være bosiddende eller have en væsentlig interesse i Guldborgsund Kommune

**Stk. 4.** For hvert medlem skal der udpeges en suppleant. Det er det enkelte medlems opgave selv at indkalde suppleanten, hvis medlemmet ikke kan deltage på et møde samt at orientere Rådets sekretær om dette.

**Stk. 5.** Når et medlem udtræder af rådet, udpeges et nyt medlem efter reglerne i §4, stk. 1.

**Stk. 6.** Der foretages nyvalg af formand, hvis denne udtræder af rådet eller hvis 2/3 af Rådets medlemmer beslutter dette.

**Stk. 7.** Det skal være muligt for rådets medlemmer ved særlige lejligheder at deltage i møder virtuelt efter beslutning fra formandsskabet.

### **Kapitel 3**

#### **Udsatterådets funktionsperiode og konstituering:**

**§ 5.** Rådets funktionsperiode er 4 år og følger den kommunale valgperiode. Rådet forbliver i funktion indtil udpegning af nye medlemmer har fundet sted.

**§ 6.** Rådet afholder sit konstituerende møde snarest efter byrådets endelige godkendelse af medlemmerne.

**Stk. 2.** Rådets næstformand er forinden udpeget af socialudvalgets medlemmer.

**Stk. 3.** På det konstituerende møde vælges rådets formand blandt de 7 medlemmer fra organisationer eller foreninger.

#### **Udsatterådets virksomhed:**

**§ 7.** Udsatterådet holder møde fire gange om året.

**Stk. 2.** Møderne fastsættes for et år af gangen.

**Stk. 3.** Indkaldelse til ekstraordinære møder kan ske med kortere varsel end 14 dage, hvis det kræves. Rådet kan også holde møde, hvis formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst en 1/3 del af rådets medlemmer ønsker det.

**§ 8.** Dagsorden udsendes senest 7 hverdage før mødet holdes. Rådets medlemmer kan få optaget en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til rådets formand senest 14 dage før mødets afholdelse.

**Stk. 2.** En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsordenen, kan ved mødets begyndelse optages, hvis formanden med begrundelse finder at sagen ikke kan udsættes eller, at der er enighed blandt medlemmerne.

**Stk. 3.** Der udarbejdes referat af møderne. Referatet sendes til medlemmerne senest 7 hverdage efter mødets afholdelse. Hvis rådets medlemmer ikke kommer med bemærkninger senest 14 hverdage efter, at referatet er modtaget, betragtes referatet som godkendt og det offentliggøres på Guldborgsund Kommunes hjemmeside. Eventuelle kommentarer til referatet kan behandles på det efterfølgende møde og tages til referat.

**Stk. 4.** Udsatterådet afgiver en gang årligt en beretning om rådets arbejde til Socialudvalget.

**§ 9.** Rådets møder er ikke offentlige.

**Stk. 2** Rådet kan beslutte at andre kan deltage i møderne, når der er behov for det.

**Stk. 3** Udsatterådet kan tage kontakt til andre Udsatteråd og til det nationale "Rådet for Socialt Udsatte"

**§ 10.** Møderne ledes af formanden, og når denne er fraværende, næstformanden. Hvis begge er fraværende ledes mødet af den person, som rådet enes om ved stemmeflertal.

**Stk. 2.** Formanden formulerer de spørgsmål, som rådet skal stemme om.

**§ 11.** Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådet er til stede. Beslutninger tages ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er det formandens eller mødelederens stemme, der er afgørende. Et mindretal kan få sin opfattelse ført til referat.

#### **Tavshedspligt og inhabilitet:**

**§ 13.** Medlemmerne af Udsatterådet samt personer som deltager i møderne, er omfattet af Forvaltningslovens regler om inhabilitet og har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler om dette.

**Stk. 2.** Et medlem, som ved at reglerne om inhabilitet kan gælde for vedkommende, skal give rådet besked.

#### **Sekretariatsbetjening af Udsatterådet:**

**§ 14.** Guldborgsund Kommune, Center for Socialområdet, varetager sekretariatsbetjeningen af rådet.

**Stk. 2.** Formanden planlægger møderne med sekretæren, som indkalder til møder, der laver referater, planlægger møder og offentliggør rådets udtalelser mv.

**Stk. 3.** Sekretæren kan bistå med at arrangere temadage eller fremlægge relevant information med videre på Rådets møder.

**Stk. 4.** I det omfang sekretæren har mulighed for det, så vil han/hun svare på de spørgsmål, der kunne være omkring kommunens indsats eller sikre, at den nødvendige viden indhentes til det kommende møde.

#### **Økonomiske forhold vedrørende Udsatterådets virksomhed:**

**§ 15.** Rådet har et selvstændigt budget, som udgifterne til rådets arbejde skal afholdes indenfor.

**Stk. 2** Der afsættes årligt 84.000 kr. fra Socialudvalgets budget til finansiering af Udsatterådet.

Denne forretningsorden er vedtaget af Socialudvalget på møde den 24. april 2024 og godkendt af Byrådet den 16. maj 2024.