



GULDBORGSUND

# **PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP KVALITETSSTANDARD 2024**

**LOV OM SOCIAL SERVICE §§ 83, 83A, 84**

**GODKENDT I BYRÅDET DEN 16. MAJ 2024**



## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	6
Kvalitetsstandard - Generelt for personlig pleje, praktisk hjælp, madservice og rehabiliteringsforløb .....	7
<i>Lovgrundlag</i> .....	7
<i>Mål</i> .....	7
<i>Målgruppe</i> .....	7
<i>Visitationsprocedure</i> .....	7
<i>Ombytning af hjælpen (ydelsesbytte omtales som "fleksibel hjemmehjælp")</i> .....	8
<i>Frit leverandørvalg</i> .....	9
<i>Krav til leverandør og personale</i> .....	9
<i>Ændring, forsinkelse eller aflysning af hjælpen</i> .....	9
<i>Feriegæster</i> .....	9
<i>Borgerens rettigheder og pligter</i> .....	10
<i>Medarbejderens arbejdsmiljø</i> .....	10
<i>Servicetider</i> .....	11
<i>Klagemulighed</i> .....	11
Kvalitetsstandard – Rehabiliteringsforløb .....	12
<i>Lovgrundlag</i> .....	12
<i>Formål med hjælpen</i> .....	12
<i>Målgruppe</i> .....	12
<i>Hjælpens indhold</i> .....	12
<i>Hjælpens omfang</i> .....	12
<i>Egenbetaling</i> .....	12
<i>Særlige forhold vedrørende denne hjælp</i> .....	12
<i>Planlægning/opfølgning på rehabiliteringen</i> .....	12
Kvalitetsstandard – Struktur og Sammenhæng .....	13
<i>Lovgrundlag</i> .....	13
<i>Formål med hjælpen</i> .....	13
<i>Målgruppe</i> .....	13
<i>Hjælpens indhold</i> .....	13
<i>Følgende indgår ikke i hjælpen</i> .....	13
Kvalitetsstandard – Personlig hygiejne .....	14
<i>Lovgrundlag</i> .....	14
<i>Formål med hjælpen</i> .....	14
<i>Målgruppe</i> .....	14
<i>Hjælpens indhold</i> .....	14
<i>Følgende indgår ikke i hjælpen</i> .....	14
<i>Hjælpens omfang</i> .....	15
<i>Lovgrundlag</i> .....	16
<i>Formål med hjælpen</i> .....	16
<i>Målgruppe</i> .....	16
<i>Hjælpens indhold</i> .....	16
<i>Hjælpens omfang</i> .....	16
<i>Særlige forhold vedrørende denne hjælp</i> .....	17



Kvalitetsstandard – Madservice på fritvalgsområdet..... 18

- Lovgrundlag..... 18
- Formål med hjælpen ..... 18
- Målgruppe..... 18
- Hjælpens indhold ..... 18
- Hjælpens omfang ..... 18
- Egenbetaling ..... 18
- Særlige forhold vedrørende denne hjælp ..... 18
- Bestilling/afbestilling..... 18

Kvalitetsstandard – Madservice i plejebolig/plejehjem ..... 19

- Lovgrundlag ..... 19
- Formål med hjælpen ..... 19
- Målgruppe..... 19
- Hjælpens indhold ..... 19
- Hjælpens omfang ..... 19
- Egenbetaling ..... 19
- Særlige forhold ..... 20

Kvalitetsstandard – Tøjvask..... 21

- Lovgrundlag ..... 21
- Formål med hjælpen ..... 21
- Målgruppe..... 21
- Hjælpens indhold ..... 21
- Følgende indgår ikke i hjælpen ..... 21
- Hjælpens omfang ..... 21
- Særlige forhold vedrørende denne hjælp ..... 21

Kvalitetsstandard – Rengøring..... 22

- Lovgrundlag ..... 22
- Formål med hjælpen ..... 22
- Målgruppe..... 22
- Hjælpens indhold ..... 22
- Følgende indgår ikke i hjælpen ..... 22
- Hjælpens omfang ..... 23
- Egenbetaling ..... 23

Kvalitetsstandard – Hovedrengøring ..... 24

- Lovgrundlag ..... 24
- Formål med hjælpen ..... 24
- Målgruppe..... 24
- Hjælpens indhold ..... 24
- Følgende indgår ikke i hjælpen ..... 24
- Hjælpens omfang ..... 25
- Egenbetaling ..... 25

Kvalitetsstandard – Anskaffe dagligvarer ..... 26

- Lovgrundlag ..... 26
- Formål med hjælpen ..... 26
- Målgruppe..... 26
- Hjælpens indhold ..... 26
- Følgende indgår ikke i hjælpen ..... 26
- Hjælpens omfang ..... 26



<b>Kvalitetsstandard – Sætte dagligvarer på plads, kontrol af fødevarer</b> .....	27
<i>Lovgrundlag</i> .....	27
<i>Formål med hjælpen</i> .....	27
<i>Målgruppe</i> .....	27
<i>Hjælpens indhold</i> .....	27
<i>Hjælpens omfang</i> .....	27
<b>Kvalitetsstandard – Afløsning af pårørende</b> .....	28
<i>Lovgrundlag</i> .....	28
<i>Formål</i> .....	28
<i>Hjælpens indhold og omfang</i> .....	28
<b>Børn med funktionsnedsættelser</b> .....	29
<b>INDSATSKATALOGET FOR BORGERE BOSIDDENDE I PLEJEBOLIG</b> .....	30
<b>Introduktion til indsatskataloget for beboere i plejeboliger – plejeboligpakker.</b> ....	31
<b>Indsatser</b> .....	32
<i>Pleje 1 – funktionsniveau 1</i> .....	32
<i>Pleje 2 – funktionsniveau 2</i> .....	32
<i>Pleje 3 – funktionsniveau 3</i> .....	32
<i>Pleje 4 – funktionsniveau 4</i> .....	32
<i>Praktisk hjælp I og II</i> .....	32
<i>Indflytningssamtale</i> .....	33
<b>PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP KVALITETSSTANDARD 2024</b> .....	34
<b>INDSATSKATALOG FOR BORGERE PÅ FRITVALGSOMRÅDET</b> .....	34
<b>Personlige opgaver – morgenhygiejne (alle ugens dage)</b> .....	36
<b>Personlige opgaver – middagshvil (alle ugens dage)</b> .....	38
<b>Personlige opgaver – bad (hverdage)</b> .....	40
<b>Personlige opgaver – aftenhygiejne (alle ugens dage)</b> .....	42
<b>Praktisk hjælp – tilberede/anrette morgenmad</b> .....	43
<b>Praktisk hjælp – tilberede/anrette varm middagsmad</b> .....	44
<b>Praktiske opgaver – tilberede/anrette mellemmåltid</b> .....	45
<b>Praktiske opgaver – tilberede/anrette aftensmad</b> .....	46
<i>Indsatsområder</i> .....	46
<i>Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger</i> .....	46
<i>Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger</i> .....	46
<i>Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger</i> .....	46
<i>Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger</i> .....	46
<b>Personlige opgaver – indtagelse af mad og drikke</b> .....	47
<b>Praktiske opgaver – tøjvask</b> .....	48
<b>Praktiske opgaver – anskaffe dagligvarer</b> .....	49
<i>Indsatsområder</i> .....	49
<i>Formål med hjælpen</i> .....	49
<i>Målgruppe</i> .....	49
<i>Bevilling af indsatsen</i> .....	49



<b>Praktiske opgaver – sætte dagligvarer på plads og kontrol af fødevarer.....</b>	<b>50</b>
<i>Indsatsområder .....</i>	<i>50</i>
<i>Formål med hjælpen .....</i>	<i>50</i>
<i>Målgruppe.....</i>	<i>50</i>
<i>Bevilling af indsatsen.....</i>	<i>50</i>
<b>Praktiske opgaver – rengøring.....</b>	<b>51</b>
<i>Indsatsområder .....</i>	<i>51</i>
<i>Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger .....</i>	<i>51</i>
<i>Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger .....</i>	<i>51</i>
<i>Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger.....</i>	<i>52</i>
<i>Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger .....</i>	<i>52</i>
<b>Praktiske opgaver – rengøring – smitte - MRSA.....</b>	<b>53</b>
<i>Indsatsområder .....</i>	<i>53</i>
<i>MRSA (før behandling).....</i>	<i>53</i>
<i>MRSA (under behandling) .....</i>	<i>53</i>
<i>VRE, ESBL og MRSA.....</i>	<i>53</i>
<b>Praktiske opgaver – rengøring – smitte – Clostridium og Fnat.....</b>	<b>54</b>
<i>Indsatsområder - Clostridium .....</i>	<i>54</i>
<i>Indsatsområder – Fnat og Norsk fnat .....</i>	<i>54</i>
<b>Personlige opgaver – enkeltindsatser .....</b>	<b>55</b>



## Indledning

I Guldborgsund Kommune har vi én fælles kerneopgave:

***Vi skal styrke borgernes muligheder for at mestre egen tilværelse og i samarbejde med borgerne sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber***

Der er mange forskellige former for støtte og hjælp fra kommunen, som bidrager til løsningen af kerneopgaven.

Når det handler om, at man som borger oplever, at ens færdigheder til at klare sine hverdagsaktiviteter, som f.eks. at gøre rent eller gå i bad, bliver vanskeligere, kan man søge om hjælp i Guldborgsund Kommune.

Efter serviceloven sikres borgerne hjælp til personlige pleje, praktisk hjælp og madservice efter en vurdering af, om et rehabiliteringsforløb vil kunne understøtte, at borgeren i videst muligt omfang kommer til selv at klare sine hverdagsaktiviteter.

Tildeling af hjælp og/eller rehabilitering sker altid ud fra en samlet og individuel vurdering af borgerens konkrete situation. Hjælpen vil i videst muligt omfang tage udgangspunkt i borgerens egne ønsker, behov og hverdagsrytme.

Omfanget og hyppigheden af hjælpen tager ligeledes udgangspunkt i gældende lovgivning og det serviceniveau, der er besluttet i Guldborgsund Kommune.

**Serviceniveauet består af 1) service adgang og 2) serviceydelser.**

**Serviceadgang handler om hvilke borgere der er berettiget til hjælp efter det lokalt fastsatte serviceniveau i kommunen ud fra borgerens funktionsevne.**

**Serviceydelser handler om hvilke ydelser der er tilgængelige for de borgere som er berettiget til kommunens hjælp.**

Serviceniveauet beskrives i kvalitetsstandarder. En kvalitetsstandard indeholder information til borgerne om den støtte, man kan forvente at få fra kommunen. Samtidig er en kvalitetsstandard et arbejdsredskab for kommunens medarbejdere, når der skal visiteres til eller leveres indsatser.

Kvalitetsstandarderne har som udgangspunkt fire målgrupper og formål:

- Som information og forventningsafstemning i forhold til de indsatser og det serviceniveau, man som borger kan forvente.
- Som politisk styringsværktøj for kommunalpolitikkerne.
- Som værktøj i forhold til afgørelser og udførelse af støtte for medarbejderne.
- At borgerne ved, hvad man selv kan bidrage med til – og i - samarbejdet med kommunen.

Nærværende kvalitetsstandard skal således sikre, at det er tydeligt for både borgere og kommunens medarbejdere, hvilket serviceniveau, politikerne inden for servicelovens rammer har vedtaget i Guldborgsund Kommune i forhold til personlig pleje, praktisk hjælp og madservice.

Samtidig med at serviceniveauet skal være så tydeligt som muligt, lægges der også vægt på, at enhver persons liv er forskelligt, og enhver afgørelse fra kommunen skal derfor samtidig være konkret og individuel i forhold til den enkeltes behov, mål og muligheder.



## Kvalitetsstandard - Generelt for personlig pleje, praktisk hjælp, madservice og rehabiliteringsforløb

### **Lovgrundlag**

Lov om social service, § 83, stk. 1, om personlig pleje, praktisk hjælp, madservice, og § 83a om rehabiliteringsforløb.

### **Mål**

Kommunalbestyrelsens mål er, at de forskellige former for hjælp, der tilbydes i form af personlig pleje, praktisk hjælp og rehabilitering, bidrager til:

- At borgeren kan leve så selvstændigt et liv som muligt med ansvar for sig selv og sin familie.
- At borgeren bevares som aktiv samarbejdspartner. Dvs. at hjælpen tilrettelægges medinddragende og med støtte til, at borgeren udfører det, som borgeren selv er i stand til at varetage.
- At borgeren får en værdig og omsorgsfuld støtte i overensstemmelse med lovgivning og serviceniveau.

### **Målgruppe**

Målgruppen for hjælp efter Servicelovens §§ 83 og 83 a er borgere med midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemer og som

- har bopæl i Guldborgsund Kommune eller
- selv er visiteret til hjælp efter Servicelovens §§ 83 eller 83 a i sin bopælskommune, og som opholder sig midlertidigt i Guldborgsund Kommune.

Alder i sig selv udløser ikke hjælp og støtte.

Eventuelle uddybende kriterier for at være i målgruppen til de enkelte former for hjælp er beskrevet på de efterfølgende sider.

Ved visitering til alle former for praktisk hjælp og madserviceordning udmåles hjælpen efter husstandens samlede ressourcer. Det vil sige, at der tages udgangspunkt i, at husstandens eventuelle øvrige beboere udfører deres del af husarbejdet/de praktiske opgaver.

### **Visitationsprocedure**

Borgere i målgruppen kan ansøge om hjælp i Myndigheden i Center for Sundhed & Omsorg. Her vil en visitator sammen med borgeren, på baggrund af en konkret og individuel vurdering, tage stilling til, om borgeren er berettiget til den ansøgte hjælp.

Der gives også råd og vejledning i forhold til hvilke tilbud, der er relevante at søge, og om der findes alternativer.

Borgerens funktionsevne vurderes ud fra følgende niveauer jf. Fælles Sprog III:

### **Funktionsniveau 1 – definition jf. FSIII**

Lette begrænsninger

Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten.

I Guldborgsund Kommune kan borgere med funktionsniveau 1 som udgangspunkt ikke tildeles personlig eller praktisk hjælp, men kan muligvis have gavn af et hjælpemiddel til at forblive selvhjulpne. Vil i så fald være omfattet af rehabilitering § 83a med henblik på rådgivning/vejledning.



### **Funktionsniveau 2 – definition jf. FSIII**

Moderate begrænsninger

Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteter.

I Guldborgsund Kommune er borgere med funktionsniveau 2 som udgangspunkt altid omfattet af rehabilitering og skal dermed understøttes i aktiviteten med henblik på at øge/om muligt genskabe borgerens aktivitets- og funktionsniveau.

### **Funktionsniveau 3 – definition jf. FSIII**

Svære begrænsninger.

Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten.

I Guldborgsund Kommune vil borgere med funktionsniveau 3, afhængig af den konkrete individuelle vurdering, tildeles personlig og praktisk hjælp, som udgangspunkt forudgået af et rehabiliteringsforløb.

### **Funktionsniveau 4 – definition jf. FSIII**

Totale begrænsninger.

Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance.

I Guldborgsund Kommune vil borgere med funktionsniveau 4 blive tildelt personlig og praktisk hjælp.

Hjælpen bevilges ud fra ovenstående funktionsvurdering og med udgangspunkt i det rehabiliterende perspektiv. Det betyder, at det ikke kun er selve funktionsbegrænsningen, men også borgerens mulighed for at blive helt eller delvist selvhjulpne, der indgår i vurderingen.

Hvis det individuelt og konkret vurderes, at borgeren kan forbedre funktionsevnen og dermed mindske behovet for hjælp efter et tidsbegrænset rehabiliteringsforløb, igangsættes dette - enten før eller samtidig med opstart af hjælp.

Når visitators samlede vurdering foreligger, modtager borgeren en skriftlig afgørelse, hvoraf det fremgår, hvilken hjælp, der er blevet bevilget og med hvilket formål.

Hvis borgeren ikke er berettiget til hjælp, sendes et skriftligt afslag med begrundelse for vurderingen og en klagevejledning.

Der er ikke en lovfastsat kadence for opfølgning på hjælpen. Hjælpen skal løbende følges op (jf. servicelovens § 148, stk. 2) med henblik på at sikre, at hjælpen fortsat opfylder formålet samt være opmærksom på, om der er andre behov for andre former for hjælp. Opfølgning på den bevilligede hjælp er således efter den konkrete individuelle vurdering.

### ***Ombytning af hjælpen (ydelsesbytte omtales som "fleksibel hjemmehjælp")***

De forskellige former for hjælp under personlig pleje og praktisk hjælp kan byttes til anden hjælp af tilsvarende karakter, f.eks. fra støvsugning til vask af tøj.

Hvis borgeren ønsker at bytte mellem praktisk hjælp og personlig pleje, er det en forudsætning, at borgeren er visiteret til begge ydelsesformer og har valgt samme leverandør. Som udgangspunkt kan hjælp til personlige opgaver kun byttes til praktisk hjælp, hvis borgeren har fået hjælpen på anden vis (f.eks. fået hjælp til indtagelse af mad af en pårørende/netværk)





En byttet indsats skal som hovedregel leveres inden for samme tidsrum og tidsramme, som den planlagte indsats.

Det er personalet, der vurderer, om det er forsvarligt at bytte en indsats. Byttes der mere end 3 på hinanden følgende gange til samme indsats, skal der foretages en revurdering af, om der er et reelt behov for den indsats der fravælges.

Leverandøren dokumenterer i Nexus, at der er byttet indsats samt at det er vurderet fagligt i orden.

Der kan ikke byttes indsatser på tværs af leverandører.

Hjælp under rehabiliteringsforløb kan ikke byttes til andre indsatser.

#### ***Frit leverandørvalg***

Borgeren kan vælge at få den bevilgede hjælp udført af den kommunale leverandør, en godkendt privat leverandør eller af en privat udpeget person efter § 94 i serviceloven.

Det fremgår af kommunens hjemmeside, hvilke kommunale og private leverandører i forhold til såvel personlig pleje, praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb som madservice, der er indgået aftaler med.

Skift af leverandør for personlig pleje og/eller praktisk hjælp kan ske den 1. i måneden med en måneds varsel.

Skift af leverandør af madservice kan ske i løbet af 7 dage.

Borgere, der bor i plejebolig eller midlertidig bolig, er ikke omfattet af retten til at vælge leverandør, hvorfor disse borgere vil få hjælpen leveret af den kommunale leverandør.

#### ***Krav til leverandør og personale***

Opgaver i borgerens hjem skal som udgangspunkt varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse. Ved vikardækning kan der dog forekomme undtagelser. Vikarer er specifikt oplært og under løbende vejledning.

Medarbejdere - der kommer i borgerens hjem - skal kunne fremvise Id-kort med foto.

Leverandøren/plejepersonalet, som leverer hjælpen, er forpligtet til at kontakte Myndigheden i Center for Sundhed & Omsorg ved alle ændringer i borgernes behov, så afgørelser og dermed hjælpen løbende kan justeres efter det aktuelle behov.

#### ***Ændring, forsinkelse eller aflysning af hjælpen***

Hjælp til personlig pleje og anskaffelse af dagligvarer kan ikke aflyses af leverandøren.

Hvis tidspunktet for praktisk hjælp undtagelsesvist flyttes af leverandøren til et andet tidspunkt, skal erstatningstiden fastsættes ud fra en konkret individuel vurdering og inden for 7 dage.

Hvis der sker ændringer i den aftalte tid ud over en time, informeres borgeren personligt eller telefonisk af leverandøren.

#### ***Feriegæster***

Ved ferieophold i Guldborgsund Kommune skal der rettes henvendelse senest 5 hverdage før opholdets start, til Myndigheden – Team Ældre – på telefon 5473 2122. Henvendelse sker via Visitationen i borgerens hjemkommune. Der vil blive truffet afgørelse om hjælp ud fra



Guldborgsund Kommunes serviceniveau.

### ***Borgerens rettigheder og pligter***

Borgeren vil blive vejledt i indkøb og brug af forbrugsgoder og redskaber til personlig pleje samt rengøringsredskaber, hvis det er medvirkende til, at borgeren forbliver selvhjulpnen. Indkøbene foretages for borgerens egen regning. Det kan f.eks. være moppe med spray, robotstøvsuger/-vasker, mikroovn og lignende.

Borgeren kan ansøge om enkeltindsatser eller personligt tillæg til at anskaffe forbrugsgoder, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Borgeren er forpligtet til at samarbejde omkring brug af hjælpemidler, der kan bidrage til en højere grad af selvhjulpnenhed.

Når borgeren er bevilget hjælp, skal borgeren være hjemme, når hjælpen ydes. I tilfælde af akut indlæggelse, hvor borger ikke har kunne give besked om det til hjemmeplejen/leverandøren vil det være muligt at få erstatningshjælp til praktisk hjælp, når borgeren er hjemme igen.

Husnummeret skal være tydeligt, der skal være sikkert underlag at færdes på fra parkering og hen til indgangsdøren og adgangsvejen skal være tilstrækkeligt oplyst. Derudover skal belysningen indendørs også være så hjælpen kan ydes sikkert.

Har borgeren ikke mulighed for selv at åbne hoveddøren, opsættes en nøgleboks og nøglen opbevares i denne. Nøgleboksen samt opsætning og nedtagning betales af Guldborgsund Kommune.

Ønsker borgeren at aflyse hjælpen, skal dette ske inden klokken 12 dagen før det aftalte besøg. Erstatningshjælp kan i disse situationer blive tilbudt efter en konkret og individuel vurdering af borgerens behov, og i det omfang leverandøren har mulighed for det.

Hvis behovet for hjælp ændrer sig eller ophører, er det borgerens ret og pligt at henvende sig til visitator i Myndigheden i Center for Sundhed & Omsorg og oplyse om ændringen, jf. retssikkerhedslovens § 11.

Alle borgere skal have oplyst navn og telefonnummer på leverandøren.

### ***Medarbejderens arbejdsmiljø***

Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven.

Arbejdsmiljøloven gælder også i private hjem. Leverandøren vil inden hjælpen eller rehabiliteringsforløbet starter op - og løbende - vurdere hjemmet med henblik på at sikre, at medarbejderne kan udføre deres arbejde, sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Er der brug for hjælpemidler, stilles disse til rådighed af kommunen.

Der kan stilles krav om, at hjemmet er hensigtsmæssig indrettet, og at arbejdsredskaber og maskiner er i forsvarlig stand. Disse forhold skal være på plads for at den praktiske hjælp kan startes op.

Der kan desuden stilles krav om, at dyr skal være fjernet fra de rum, som medarbejderen passerer, opholder sig i eller udfører opgaver i.

Se evt. websiden: 'Dit hjem er en arbejdsplads', som findes på [www.guldborgsund.dk](http://www.guldborgsund.dk)

Det er ikke tilladt at ryge, hverken for medarbejdere eller borgere, så længe medarbejderen



opholder sig i borgerens hjem, og der skal være eller blive udluftet i de rum, medarbejderen skal arbejde i.

Medarbejderen må kun benytte miljørigtige pleje- og rengøringsprodukter.

### ***Servicetider***

Ved førstegangsansøgning om hjælp til personlig pleje og/eller praktisk hjælp træffes der afgørelse indenfor 6 uger efter henvendelsen. Ved akut opstået behov se nedenfor.

Tilbydes der et rehabiliteringsforløb, træffes en midlertidig afgørelse om nødvendig hjælp. Den endelige afgørelse om hjælp til personlig pleje og/eller praktisk hjælp træffes først efter afslutning af rehabiliteringsforløbet. Opstart af et rehabiliteringsforløb sker senest 7 hverdage efter, det er bevilget.

Ved behov for test, vurdering af trænings- og behandlingsmuligheder eller indhentning af lægelige oplysninger, må det forventes at sagsbehandlingstiden forlænges.

Ved akut behov visiteres og iværksættes hjælpen samme dag eller hverdagen efter – afhængig af den individuelle vurdering.

Praktisk hjælp starter senest 7 hverdage efter afgørelsen. Personlig pleje starter senest 3 hverdage efter afgørelsen.

Ved akut behov for hjælp visiteres og iværksættes hjælpen samme dag eller hverdagen efter – afhængig af den individuelle vurdering.

Ved indlæggelser på sygehuset opretholdes hjælpen, hvis borgeren udskrives det 1. døgn. Der træffes afgørelse, hvis hjælpen ophører under indlæggelse.

### ***Klagemulighed***

Alle afgørelser om tildeling af hjælp eller afslag meddeles altid skriftligt og med begrundelse samt klagevejledning.

Din klage skal modtages hos kommunen senest fire uger fra du modtager afgørelsen. Kommunen vil genvurdere afgørelsen ud fra din evt. klage – dette sker inden for 4 uger fra kommunen modtager klagen. Får du medhold – helt eller delvis - i klagen, træffer kommunen en ny afgørelse. Fastholder kommunen afgørelsen, sendes sagen inklusiv alle sagens akter til Ankestyrelsens afgørelse.

Klager over afgørelser indgives senest 4 uger, kl. 23.59 med udgangen af det døgn, hvor klagefristen udløber. Klagefristen løber fra borgeren har modtaget afgørelsen, og sendes til:

Guldborgsund Kommune  
Myndigheden i Center for Sundhed & Omsorg  
Parkvej 37  
4800 Nykøbing F.

Klager over afgørelser kan også indgives mundtligt til:  
Guldborgsund Kommune  
Myndigheden i Center for Sundhed & Omsorg  
Borgerrådgivningen - telefon: 54 73 21 22

Hvis Myndigheden i Center for Sundhed & Omsorg fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen. Borgeren får direkte besked fra Ankestyrelsen.



Klager over personale eller levering af hjælpen sendes direkte til leverandøren af hjælpen.

## **Kvalitetsstandard – Rehabiliteringsforløb**

### **Lovgrundlag**

Lov om social service, § 83a.

### **Formål med hjælpen**

Rehabiliteringsforløb skal bidrage til, at borgerens funktionsevne forbedres og dermed nedsætte behovet for hjælp efter servicelovens § 83 stk. 1.

### **Målgruppe**

Borgere, som har mistet funktionsevne i hjemmet og/eller udskrives fra sygehus, og som har behov for/søger om ny eller øget hjælp efter lov om social service, § 83.

### **Hjælpens indhold**

Rehabiliteringsforløb indeholder rådgivning, vejledning og træning.

### **Hjælpens omfang**

Hjælpens omfang og varighed vurderes individuelt i forhold til borgerens behov og ressourcer.

Rehabiliteringsforløbet er som udgangspunkt på maksimalt 8 uger og er en styrket og fokuseret helhedsorienteret indsats med tværfagligt/tværasektorielt samarbejde. Efter 8 uger følges der op med henblik på vurdering af det videre forløb.

### **Egenbetaling**

Der kan være udgifter til hjælpemidler, der ikke bevilges efter lov om social service, § 112.

### **Særlige forhold vedrørende denne hjælp**

Det er frivilligt, om borgeren ønsker at deltage i et rehabiliteringsforløb.

Ønsker borgeren ikke at deltage i et rehabiliteringsforløb, vil afgørelsen på ansøgningen om hjælp blive truffet på de foreliggende oplysninger.

### **Planlægning/opfølgning på rehabiliteringen**

Planlægning/gennemførelse/opfølgning sker i borgerens hjem.

- Første kontakt i hjemmet er et afklaringsbesøg af en rehabiliteringskoordinator.
- Anden kontakt i hjemmet er et visitationsbesøg med deltagelse af rehabiliteringskoordinator og visitator, hvor rehabiliteringsforløbet tilrettelægges og igangsættes.
- Opfølgning sker i hjemmet efter maksimalt 8 uger, hvor rehabiliteringskoordinator og visitator i samarbejde med borgeren gennemgår de resultater, der er opnået i rehabiliteringsforløbet. Visitator træffer efterfølgende en afgørelse efter lov om social service, § 83, stk. 1.



## Kvalitetsstandard – Struktur og Sammenhæng

### **Lovgrundlag**

Lov om social service, § 83, stk. 1 – personlig pleje.

### **Formål med hjælpen**

Hjælpen 'Struktur og Sammenhæng' skal:

- Medvirke til, at borgeren bedre kan opretholde en hensigtsmæssig døgnrytme, og derved forblive i eget hjem, så længe som muligt.

### **Målgruppe**

Særligt sårbare borgere med mental funktionsnedsættelse, som er i risiko for at komme i en hjælpeløs og/eller livstruende situation.

### **Hjælpens indhold**

Hjælp til struktur og sammenhæng **kan** indeholde:

- Støtte og hjælp til at strukturere hverdagens aktiviteter.
- Støtte og hjælp til at få sat gang i eller afslutte daglige praktiske og personlige gøremål.
- Sikring af borgerens fysiske og psykiske velbefindende.

Hjælpen tildeles som udgangspunkt, når borgeren ikke er bevilget andre indsatser.

Hjælpen tilbydes i korte tidsafgrænsede intervaller. Komplekse situationer kræver tværfaglig indsats.

### **Følgende indgår ikke i hjælpen**

Lov om social service, § 83, stk. 1, indeholder ikke hjemmel til at bevilge overvågning, hvorved menes at hjælperen alene iagttager borgeren, men ikke udfører hjælperopgaver.



## Kvalitetsstandard – Personlig hygiejne

### **Lovgrundlag**

Lov om social service, § 83, stk. 1 – personlig pleje.

### **Formål med hjælpen**

Hjælpen 'Personlig Hygiejne' skal:

- Medvirke til, at borger bevarer sit personlige velvære og soignering.
- Medvirke til, at borgeren er påklædt efter eget ønske, samt bærer relevant påklædning i forhold til årstiden.
- Medvirke til, at borgeren kan komme på toilettet efter behov.

### **Målgruppe**

Borgere, som har udfordringer med at udføre dele af eller hele opgaven omkring personlig hygiejne, og som skønnes ikke at kunne opnå yderligere selvhjulpethed – helt eller delvist ved at indgå i et rehabiliteringsforløb efter lov om social service, § 83a.

Borgere vil altid få visiteret indsatser, der dækker det grundlæggende behov. Rehabiliteringsforløbet visiteres oveni og vil derfor ikke nødvendigvis skulle dække hele borgerens behov.

### **Hjælpens indhold**

Hjælpen 'personlig hygiejne' kan indeholde:

#### **Bad (brusebad, sengebåd og/eller etagevask ved vask)**

Kan omfatte vask af hele kroppen, almindelig hudpleje, negleklipping på hænder, ørerensning, tand- og protesebørstning, hårvask, ansigtsbarbering med maskine, frisering.

#### **Øvre toilette**

Kan omfatte vask af ansigt, hals, arme og hænder, tand-/protese børstning, ansigtsbarbering med maskine, frisering, almindelig hudpleje.

#### **Nedre toilette**

Kan omfatte intim vask samt vask omkring kateter og stomi, almindelig hudpleje. I særlige tilfælde (lægeordineret) kan der visiteres til fodbad.

#### **Toiletbesøg**

Kan omfatte hjælp til at komme på toilettet, skiftning af ble og nedre toilette i forbindelse med dette, af- og påklædning i forbindelse med toiletbesøget, tømme kolbe, bækken, toiletskand. Skift af urinpose og stomipose.

#### **Af- og påklædning**

Kan omfatte af- og påklædning af tøj og fodtøj, af- og påsætning af kropsbårne hjælpemidler, så som briller, høreapparat/batteriskift, nødkald, proteser, støttekorset, GPS m.m.

#### **Alle aktiviteter indeholder efterfølgende relevant oprydning**

- Hjælp til at trække gardiner fra i forbindelse med morgenhygiejne, samt trække gardiner for ved aftenhygiejne.

### **Følgende indgår ikke i hjælpen**

Negleklipping ved særlige problematiske tånegle skal foretages af en fodterapeut for borgers egen regning. Dette kan f.eks. forekomme for borgere med sukkersyge/kredsløbssygdomme.



### **Hjælpens omfang**

Hjælpen 'Personlig Hygiejne' visiteres som hovedregel til at foregå morgen og/eller aften alle ugens dage; dog med følgende undtagelser:

- **Bad**

Visiteres som udgangspunkt 1 gang om ugen, men der kan tages særlige individuelle hensyn. Hvis leverandøren vurderer, at brusebad er mindre tidskrævende end den daglige personlig pleje, skal overbrusning tilbydes, hvis borgeren ønsker det.

Er brusebad ikke muligt af arbejdsmiljøårsager, skal bad erstattes af fx sengebade eller etagevask, fodbad og hårvask ved vask. Kommunen skal undersøge alle muligheder, der er, for at kunne yde borgeren personlig pleje i form af bad (bemærkning fra Ankestyrelsen).

- **Toiletbesøg**

Visiteres ud fra borgerens individuelle behov og skal som hovedregel foregå på faste tidspunkter.

Det tilstræbes, at den personlige morgenpleje så vidt muligt ydes fra klokken 7.00 alle ugens dage. Bad ydes som udgangspunkt i dagtimerne.

Hjælp til at komme i seng gives så vidt muligt i tidsrummet fra kl. 19.30 til 22.30.



## Kvalitetsstandard – Mad og drikke

### **Lovgrundlag**

Lov om social service, § 83, stk. 1 – personlig pleje.

### **Formål med hjælpen**

Hjælpen 'Mad og drikke' skal:

- Medvirke til, at borgeren opretholder en god ernæringstilstand.

### **Målgruppe**

Borgere, som har udfordringer med at udføre dele af eller hele opgaven omkring mad og drikke, og som skønnes ikke at kunne opnå yderligere selvhjulpethed – helt eller delvist ved at indgå i et rehabiliteringsforløb efter lov om social service, § 83 a.

Borgere vil altid få visiteret indsatser, der dækker det grundlæggende behov. Rehabiliteringsforløbet visiteres oveni og vil derfor ikke nødvendigvis skulle dække hele borgerens behov.

### **Hjælpens indhold**

Tilberede/anrette måltider **kan** indeholde:

- Morgenmad
- Varme middagsmad
- Tilberede smørrebrød
- Mellemmåltider/drikke
- Kontrol af fødevarer
- Opvask/oprydning i relation til mad og drikke.

Indtagelse af mad og drikke **kan** indeholde:

- Hjælp til indtagelse af mad og drikke
- Observation af indtagelse af mad og drikke.

### **Hjælpens omfang**

Hjælp til mad og drikke leveres inden for følgende tidsrum:

- **Morgenmad**  
Der gives hjælp til tilberedning, anretning og indtagelse af morgenmad i tidsrummet fra kl. 7.00 til kl. 10.00 alle dage.
- **Middagsmad**  
Der gives hjælp til at varme og anrette tilberedt mad i mikroovn i tidsrummet fra kl. 11.00 til 13.00 alle dage. Der gives hjælp efter en konkret og individuel vurdering til tilberedning af smørrebrød eller anden simpel anretning til aftensmad i tidsrummet fra kl. 7.00 til 13.00 alle dage.
- **Aftensmad**  
Smørrebrød anrettes i aftentimerne. Flydende aftensmad varmes i mikroovn. Der gives hjælp til anretning og indtagelse af aftensmad i tidsrummet fra kl. 16.30 til 20.00 alle dage.





- **Mellemmåltider**  
I særlige tilfælde, hvor borgeren vurderes til at være særligt ernæringstruet, kan der ydes hjælp til tilberedning og indtagelse af mellemmåltider.
- **Ekstra drikkevarer**  
Plejepersonalet skal sikre, at borgeren har den ønskede mængde drikkevarer stående indenfor rækkevidde, indtil der igen er mulighed for at få anrettet og/eller serveret drikkevarer.
- **Kontrol af fødevarer**  
Foregår en gang om ugen i forbindelse med levering af mad.
- **Opvask/oprydning i relation til mad og drikke**  
Oprydning efter hvert måltid.  
Opvask en gang dagligt i dagtimerne. Der vaskes kun op for de af husstandens medlemmer, der er visiteret til opvask i relation til mad og drikke.

#### ***Særlige forhold vedrørende denne hjælp***

Leverandøren skal sikre, at tidsrummet imellem hovedmåltiderne hos den enkelte borger er på mindst 3 timer.

Borgeren skal sikre, at der er en mikroovn til rådighed for opvarmning af mad, da opvarmning af mad kun foretages i mikroovn.



## Kvalitetsstandard – Madservice på fritvalgsområdet

### **Lovgrundlag**

Lov om social service, § 83, stk. 1 – madservice.

### **Formål med hjælpen**

Hjælpen 'Madservice' skal:

- Medvirke til, at borgeren opretholder en god ernæringstilstand ved at blive tilbudt ernæringsrigtig mad og drikke, der virker inspirerende og som er varieret.

### **Målgruppe**

Borgere på fritvalgsområdet (borgere i egen bolig), som har svært ved eller er ude af stand til at udføre dele af eller hele opgaven omkring fremstilling af egne måltider, og som skønnes ikke at kunne udvikle kompetencer ved at indgå i et rehabiliteringsforløb efter lov om social service, § 83a.

### **Hjælpens indhold**

Levering af kølet mad til eget hjem.

Her kan vælges mellem et antal hovedretter og biretter pr. uge.

Foretager borgeren i eget hjem ikke et aktivt valg af menuer, vil borgeren automatisk modtage de hovedretter, der står øverst på menukortet.

Udover hoved- og biret kan der leveres:

- Mellemmåltider
- Særligt tilberedt mad efter aftale, herunder diætkost

### **Hjælpens omfang**

Kølet mad leveres til borgerens hjem en gang om ugen i tidsrummet 8.00-16.00.

Borgeren bestemmer selv ugentligt, hvor mange retter, der vælges.

### **Egenbetaling**

Borgeren opkræves betaling via udbetaling Danmark eller ved modtagelse af en faktura i henhold til gældende priser offentliggjort på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.

Priserne reguleres årligt.

### **Særlige forhold vedrørende denne hjælp**

Ved levering af kølet mad til borgere i eget hjem, påhviler det borgeren at sørge for, at køleskabet er rent, har den rette temperatur og har opbevaringsplads nok.

Kølemaden opvarmes i mikroovn. Borger skal selv stille mikroovn til rådighed.

Borgere i eget hjem skal være hjemme ved levering af maden eller indgå anden aftale med leverandøren.

### **Bestilling/afbestilling**

Bestilling og afbestilling af mad til borger i eget hjem sker ifølge indgået aftale mellem Guldborgsund Kommune og leverandørerne. Ønsker borgeren at skifte leverandør, skal det ske ifølge aftalen mellem Guldborgsund Kommune og leverandøren.



## Kvalitetsstandard – Madservice i plejebolig/plejehjem

### **Lovgrundlag**

Lov om social service § 83, stk. 1 – madservice.

### **Formål med hjælpen**

Hjælpen Madservice skal:

- Medvirke til, at borgere i plejebolig/plejehjem kan få en ernæringsrigtig kost.
- I videst muligt omfang tage hensyn til den enkelte borgers ønsker.

### **Målgruppe**

Alle borgere i plejebolig er berettigede til døgnforplejning.

### **Hjælpens indhold**

Døgnforplejning i plejebolig/plejehjem indeholder:

- Morgenmad
- Et hovedmåltid, smørrebrød
- Et hovedmåltid, en varm ret og en boret jf. menuplan
- Mellemmåltider, 2-3 serveringer
- Drikkevarer

Hvis borgeren har sygdomsrelaterede behov, eller behov for mad med særlig konsistens, tilbydes diætkost, hvor konsistenstrappens elementer er integreret i mulighederne.

Der tilbydes forskellige kostformer:

- Ældrekost
- Småtspisende
- Diabetes (diabetes eller hjertekarsygdomme)
- Dysfagikost
- Vegetar
- Borgere fra andre kulturer
- Kræft
- Demens
- Kost efter aftale – Lægeordineret

### **Hjælpens omfang**

Maden leveres alle ugens dage året rundt.

### **Egenbetaling**

- Der opkræves forudbetaling af madservice efter gældende takst for borgere i plejeboliger/plejehjem før indflytning.
- Har borgeren modtaget madservice på frit valgs området før indflytning i plejebolig/plejehjem, modregnes forudbetalingen derfra.
- Borgeren skal underskrive en betalingsaftale om forudbetaling og her enten give tilladelse til, at der fremadrettet trækkes direkte i pensionen, hvis borger er pensionsmodtager eller om der betales efter faktura.
- Den løbende afregning af madservice sker bagudrettet med en måneds forsinkelse i forhold til levering.
- Ved ophør af madservice udfærdiges en slutopgørelse, der inkluderer indbetalt forudbetaling.



Hvis borgeren modtager både sondemad og madservice, betales kun for sondemaden, medmindre udgiften hertil overstiger loftet for madservice. Priserne reguleres årligt og er offentliggjort på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.

### **Særlige forhold**

Hvis borgere i plejebolig/plejehjem fravælger kommunens madservice er det borger/pårørendes ansvar at sørge for alle måltider, mellemmåltider og drikkevarer.

- Der ydes hjælp til opvarmning af mad i mikroovn x 1 i døgnet, enten middag eller aften.
- Der ydes hjælp til opvarmning af mad af borgers egne indkøbte køle- eller vakuumpakket mad, hvis maden er i ubrudt emballage opbevaret i køleskab og indenfor holdbarhedsdato.
- Af optøet frostretter (færdigretter). Optøning skal være foregået i køleskab.
- Af (frost-)retter tilberedt af pårørende, hvor der er tydelig datomærkning på. Optøning skal være foregået i køleskab forinden
- Færdigtilberedt smørrebrød står klar i køleskabet, hvor der er tydelig datomærkning på.

Maden kan indtages i egen bolig eller i fælles områder.



## Kvalitetsstandard – Tøjevask

### **Lovgrundlag**

Lov om social service, § 83, stk. 1 – praktisk hjælp.

### **Formål med hjælpen**

Hjælpen 'tøjevask' skal:

- Medvirke til, at borgeren har rent tøj.

### **Målgruppe**

Borgere, som har udfordringer med at udføre dele af eller hele opgaven omkring tøjevask, og som skønnes ikke at kunne opnå yderligere selvhjulpethed – helt eller delvist ved at indgå i et rehabiliteringsforløb efter lov om social service, § 83 a.

Borgere vil altid få visiteret indsatser, der dækker det grundlæggende behov. Rehabiliteringsforløbet visiteres oveni og vil derfor ikke nødvendigvis skulle dække hele borgerens behov.

Ved visitering af hjælp til tøjevask udmåles hjælpen efter husstandens samlede ressourcer. Dvs. at der også ses på, hvad eventuel ægtefælle/samlever/samboende kan udføre.

### **Hjælpens indhold**

Følgende opgaver **kan** indgå i hjælp til tøjevask

- Indsamling og sortering af tøj.
- Vask af tøj i vaskemaskine, som er placeret i borgerens hjem eller i vaskekælder, der er tilknyttet boligen.
- Tørretumbling i hjemmet eller vaskekælder, der er tilknyttet boligen.
- Ophængning og nedtagning af tøj i borgerens hjem eller tørrelokale, der er tilknyttet boligen, hvis der ikke forefindes tørretumbler.
- Transport af tøj til og fra vaske-/tørrelokale.
- Lægge tøj sammen efter vask og lægge det på plads i skuffer og skabe.
- Der kan i særlige tilfælde tilbydes vask i hånden af hjælpemidler.

Der vaskes kun tøj for de medlemmer af husstanden, der er visiteret til ydelsen.

Der indgår intet andet end ovenfor beskrevet, medmindre der er et særskilt individuelt behov.

### **Følgende indgår ikke i hjælpen**

Der vaskes/tørres ikke tøj på offentlige vaskerier.

Der vaskes ikke større boligtekstiler, som f.eks. gardiner og sengetæpper.

Der ydes ikke hjælp til hele eller dele af opgaven, hvis det, ved at ændre placeringen af vaskemaskinen, er muligt at gøre borgeren helt eller delvist selvhjulpethed.

### **Hjælpens omfang**

Der ydes som hovedregel hjælp til vask af 2 maskinfulde tøj hver 2. uge, idet der dog i størst muligt omfang tages hensyn til borgers behov.

### **Særlige forhold vedrørende denne hjælp**

Borgere, der bor i egen bolig uden fællesvaskeri, skal have egen vaskemaskine.



## Kvalitetsstandard – Rengøring

### **Lovgrundlag**

Lov om social service, § 83, stk. 1 – praktisk hjælp

### **Formål med hjælpen**

Hjælpen 'rengøring' skal:

- Medvirke til at renholde hjemmets hyppigst anvendte opholdsrum.

### **Målgruppe**

Borgere, som har udfordringer med at udføre dele af eller hele opgaven omkring rengøring, og som skønnes ikke at kunne opnå yderligere selvhjulpethed – helt eller delvist ved at indgå i et rehabiliteringsforløb efter lov om social service § 83 a.

### **Hjælpens indhold**

Følgende opgaver **kan** indgå i hjælp til rengøring:

- Gulvrensning efter konkret individuel vurdering af behov, f.eks. i entré, stue, køkken, bad, soveværelse.
- Rengøring af sanitet og spejl på badeværelse samt væg tilstødende toilettet.
- Aftørring af støv i nå højde på vandrette flader.
- Skift af sengelinned.
- Renholdelse af borgerens dagligt benyttede hjælpemidler efter behov.
- Aftørring af køleskab indvendigt.
- Afkalkning af kaffemaskine og elkedel efter behov

### **Andet:**

Borgere, der ikke er bevilget andre indsatser dagligt, kan i særlige tilfælde og efter konkret individuel vurdering få hjælp til at tømme skraldespand 3 gange om ugen og/eller hente post i postkasse 1 gang om ugen.

### **Følgende indgår ikke i hjælpen**

Der ydes ikke hjælp til opgaver i forbindelse med gæster og logerende.

Der ydes ikke hjælp til opgaver i forbindelse med pasning af husdyr eller rengøring på grund af husdyr. Hjem med visiteret servicehund/førerhund er undtaget denne bestemmelse.

Løse tæpper fjernes ikke i forbindelse med rengøring, ligesom der ikke flyttes på møbler.

Børn over 13 år forventes efter en konkret og individuel vurdering at gøre rent på eget værelse.

Der tilbydes ikke hjælp til støvsugning hvis det er vurderet, at borger kan benytte mindre belastende arbejdsstillinger og dele støvsugningen op over flere dage/uger, eller gøre brug af andre redskaber som f.eks. en robotstøvsuger, ledningsfri støvsuger eller lignende.

Der tilbydes ikke hjælp til gulvvask, hvis det er vurderet, at borger kan benytte mindre belastende arbejdsstillinger og dele gulvvasken op over flere dage/uger, eller gøre brug af andre redskaber som f.eks. fladmoppe med indbygget sprayfunktion, robot gulvvasker eller lignende.

Hjælp til gulvvask forudsætter, at gulvene har glatte overflader.



***Hjælpens omfang***

Rengøring og skift af sengetøj ydes som hovedregel hver 3. uge. Det tilstræbes, at der gøres rent i tidsrummet kl. 09.00-17.00 på hverdage.

***Egenbetaling***

Borgeren skal stille rengøringsredskaber og rengøringsmidler, som leverandøren har godkendt, til rådighed.

Se vejledning 'Rengøring og desinfektion – Hvad skal jeg købe' på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.

Borgere skal selv anskaffe robotstøvsuger/-vasker og afholde udgiften hertil.



## Kvalitetsstandard – Hovedrengøring

### **Lovgrundlag**

Lov om social service, § 83, stk. 1 – praktisk hjælp

### **Formål med hjælpen**

Hjælpen 'hovedrengøring' skal støtte de svageste borgere og øge det generelle rengøringsniveau i borgerens eget hjem.

### **Målgruppe**

Borgere på fritvalgsområdet, som har svært ved eller er ude af stand til at udføre dele af eller hele opgaven omkring hovedrengøring, og som skønnes ikke at kunne opnå yderligere selvhjulpethed – helt eller delvist - ved at indgå i et rehabiliteringsforløb efter lov om social service, § 83 a.

### **Hjælpens indhold**

Hovedrengøring er en rengøringsindsats, der typisk kun udføres én gang om året. Hovedrengøring omfatter ekstra rengøring og **kan** eksempelvis indeholde:

Køkken:

- Rengøring af radiator, ovn, køleskab, emhætte, luftkanaler, afløb, mikroovn og/eller afkalkning af armatur.
- Afvaskning af køkkenskabe ind- og udvendigt, lamper, vindues- og dørkarme, paneler og døre i nåhøjde.
- Fjernelse af spindelvæv i nåhøjde

Bad:

- Afvaskning af vægge, lamper, døre, dør- og vindueskarme.
- Grundig rengøring af toiletkumme ind- og udvendigt.
- Rengøring af radiatorer, møblement ind- og udvendigt.
- Vask og montering af badeforhæng, afkalkning af armatur.
- Fjernelse af spindelvæv i nåhøjde

Øvrige rum:

- Afvaskning af døre, dør- og vindueskarme, paneler i nåhøjde, spisestuemøbler, pyntegenstande, lamper, TV m.m.
- Støvsugning af møbler og bøger.
- Rengøring af skabe, radiatorer, reoler ind- og udvendigt.

### **Følgende indgår ikke i hjælpen**

- Hovedrengøring, hvis borgeren ikke er til stede.
- Hovedrengøring efter håndværkere, eller i forbindelse med flytning.
- Vinduespudsning.
- Hovedrengøring efter husdyr - dog er visiteret servicehund undtaget.
- Pudsning af sølvtøj.
- Kælderrengøring.
- Rengøring af gæsteværelser og gæstetoiletter.





***Hjælpens omfang***

Hovedrengøring foretages én gang årligt af 2 timers varighed.

***Egenbetaling***

Borgeren skal stille rengøringsredskaber og rengøringsmidler, som leverandøren har godkendt, til rådighed.

Se vejledning: 'Rengøring og desinfektion – Hvad skal jeg købe' på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.

Borger skal selv anskaffe robotstøvsuger/-vasker og afholde udgiften hertil.



## Kvalitetsstandard – Anskaffe dagligvarer

### **Lovgrundlag**

Lov om social service, § 83, stk. 1 – praktisk hjælp.

### **Formål med hjælpen**

Hjælpen 'anskaffe dagligvarer' skal:

- Medvirke til, at borgeren får skaffet sig nødvendige dagligvarer.

### **Målgruppe**

Borgere, som har udfordringer med at anskaffe sig dagligvarer, f.eks. ved at benytte online supermarkeder eller afgive telefonisk/internetbaseret bestilling til leverandører, og som skønnes ikke at kunne opnå yderligere selvhjulpethed – helt eller delvist - ved at indgå i et rehabiliteringsforløb efter lov om social service, § 83 a.

### **Hjælpens indhold**

Følgende opgaver **kan** indgå i at anskaffe dagligvarer:

- Skrive indkøbsseddel.
- Bestille dagligvarer - enten ved telefonisk eller internetbaseret henvendelse til leverandøren.
- Levering af dagligvarer v/leverandør med refundering af borgerens udgifter til udbringning.

### **Følgende indgår ikke i hjælpen**

Følgende opgaver indgår ikke i at anskaffe dagligvarer:

- Afhentning af medicin.
- Betaling af regninger i bank eller på posthus.
- Hæve penge i banken.
- Indkøb af tøj, sko, linned, møbler og boligtekstiler.

### **Hjælpens omfang**

Hjælp til anskaffelse af dagligvarer ydes 1 gang om ugen.



## **Kvalitetsstandard – Sætte dagligvarer på plads, kontrol af fødevarer**

### ***Lovgrundlag***

Lov om social service, § 83, stk. 1 – praktisk hjælp.

### ***Formål med hjælpen***

Hjælpen 'sætte dagligvarer på plads, kontrol af fødevarer' skal:

- Medvirke til, at borgeren får kontrolleret fødevarer og sat dagligvarer på plads.

### ***Målgruppe***

Borgere, som har udfordringer med dele af eller hele opgaven omkring kontrol af fødevarer og lægge dagligvarer på plads, og som skønnes ikke at kunne opnå yderligere selvhjulpethed – delt eller delvist ved at indgå i et rehabiliteringsforløb efter lov om social service, § 83a.

### ***Hjælpens indhold***

Følgende opgaver kan indgå:

- Sætte dagligvarer på plads.
- Kontrol af fødevarer.

### ***Hjælpens omfang***

Hjælp til at sætte dagligvarer på plads og kontrollere fødevarer ydes 1 gang om ugen.



## Kvalitetsstandard – Afløsning af pårørende

### **Lovgrundlag**

Lov om social service, § 84, stk. 1.

### **Formål**

Det kan være en stor belastning – både fysisk og psykisk – at passe en plejekrævende person i hjemmet. En familie eller en person, der passer en nær pårørende med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i hjemmet, skal derfor – efter en konkret og individuel vurdering af behovet – tilbydes afløsning efter § 84, stk. 1.

Det overordnede formål med § 84, stk. 1, er at afløse en ægtefælle eller en anden nær pårørende, så de fortsat kan leve et aktivt liv med egne interesser og sociale aktiviteter. Det er således ægtefællens eller andre nære pårørendes behov for afløsning, som er i centrum.

Afløsning gives som en forudsætning for, at den plejekrævende person kan blive boende længst muligt i egen bolig med mindst indgribende indsats.

### **Målgruppe**

Samboende pårørende, der passer en borger med følgende problematikker:

- Har en diagnosticeret demenssygdom, hjerneskade eller tilsvarende udfordringer.
- Hvor det er vurderet, at borger ikke kan deltage i et aktivitets- og samværstilbud i dagtimerne.
- Hvor det er vurderet, at borger ikke kan være alene hjemme i kortere eller længere tid.

En samboende pårørende kan være: Ægtefælle eller samlever, som har deres syge mand/kone boende hos sig.

Der tilbydes ikke afløsning for borgere i plejebolig.

### **Hjælpens indhold og omfang**

#### **Afløsning i hjemmet:**

Følgende kan indgå i hjælpen efter behov:

- Tilstedeværelse i hjemmet af kortere varighed, når den samboende pårørende f.eks. er til fritidsaktiviteter, foretager indkøb, går til læge, sygehusbesøg, frisør, og lignende aktiviteter uden for hjemmet. 1-2 timer - 1-2 gange om ugen.
- Tilstedeværelse i hjemmet, når den samboende pårørende er til enkeltstående arrangementer, f.eks. barnedåb, konfirmation eller familiefest, f.eks. en dag fra kl. 8-18.
- Indkøb, tøjvask, rengøring, svarende til hjælp efter servicelovens § 83.
- Hjælpen kan visiteres efter en konkret og individuel vurdering af borgerens funktionsevne, samt den samboende pårørendes arbejdsbyrde/belastning i forhold til pasning af borgeren. Hjælpen er tidsbegrænset og omfanget revurderes løbende.
- Hjælpen bevilges udelukkende, hvis det drejer sig om borgere, der ikke kan lades alene under den pårørendes fravær fra hjemmet. Men også her ydes hjælpen altid efter en konkret og individuel vurdering.



## Børn med funktionsnedsættelser

Det følger af barnets lov, § 90, at servicelovens § 83 om personlig og praktisk hjælp finder tilsvarende anvendelse for børn, unge eller familier omfattet af barnets lov, som har behov herfor.

### Servicelovens § 83

I henhold til lov om social service, § 83, skal kommunalbestyrelsen tilbyde:

- personlig hjælp og pleje,
- hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- madservice.

Det er dog en forudsætning for anvendelsen af bestemmelsen, at tilbuddet gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver. Der er således tale om de børn og unge, der har funktionsnedsættelser.

Ankestyrelsen henviser i afgørelser til brugen af bestemmelsen. Tilbuddet anvendes i de sager, hvor det vurderes hensigtsmæssigt af hensyn til den unges integritet, blufærdighed, m.m. Visitationsproceduren foregår via en foreliggende aftale med ungeenheden om, at leder af ungeenheden kontakter Myndigheden i Center for Sundhed & Omsorg, hvis der er en borger, der mener har brug for jf. barnets lov.

Myndigheden i Center for Sundhed & Omsorg udmåler hjælp, jfr. §83 og sender besked tilbage om, hvad der er udmålt, hvorefter ungeenheden godkender.

Eksempler på temaer, som kan være udslagsgivende for henvisning og benyttelse af servicelovens § 83:

#### 1. Alder

Almindeligvis vil den daglige personlige pleje blive foretaget af de primære omsorgsgivere i hjemmet; forældrene. Det er dog ofte vurderingen, at når den unge når en bestemt alder og der i den forbindelse sker hormonelle forandringer, så er det ikke længere en opgave, som man som forældre bør varetage. Der er således visse etiske overvejelser og hensyn at tage både henset til forælderen og den unge.

#### 2. Funktionsnedsættelse

Der kan være behov for professionel personlige pleje, hvis barnets/den unges funktionsnedsættelse gør, at der f.eks. er behov for ekstra opmærksomhed på hygiejne. Dette ses bl.a. i de sager, hvor barnet/den unge har kateter, og hvor der stilles store krav til hygiejne, og hvor der er behov for skift af kateter.

#### 3. Ændrede forhold i familien

Der kan ske ændringer i familierne, som gør, at der er behov for tilbud om personlig hjælp og pleje til barnet/den unge. Det kunne f.eks. være ved alvorlig sygdom hos den ene af forældrene eller ved dødsfald. I visse tilfælde er det ikke længere muligt for familien selv at varetage opgaven med f.eks. badning eller påklædning, da barnets/den unges funktionsnedsættelse er så omfangsrig, at den ikke kan varetages af en forælder. Her tænkes specifikt på forflytninger med hjælpemidler o. lign.



GULDBORGSUND

# **PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP KVALITETSSTANDARD 2024**

**LOV OM SOCIAL SERVICE §§ 83, 83A**

**INDSATSKATALOGET FOR BORGERE  
BOSIDDEDE I PLEJEBOLIG**



## Introduktion til indsatskataloget for beboere i plejeboliger – plejeboligpakker.

Denne kvalitetsstandard beskriver de indsatser og det serviceniveau, som borgere bosiddende i plejebolig kan bevilges hjælp efter i Guldborgsund Kommune.

Indsatserne og serviceniveauet relaterer sig som udgangspunkt til lov om social service § 83, nr. 1 og 2.

### Hvordan tildeles hjælpen?

I forbindelse med indflytning i plejebolig vil visitator vurdere den enkelte borgers funktionsniveau, og borger vil blive visiteret den relevante hjælp.

Borger vil inden for de første 14 dage efter indflytning modtage et afgørelsesbrev samt en klagevejledning på den tildelte hjælp.

### Hvilke behov skal indsatsen dække?

Indsatserne tildeles som plejeboligpakker til den enkelte borger. Pakkerne dækker al støtte og hjælp i forhold til at opretholde en almindelig døgnrytme med daglig personlig hygiejne, hjælp til praktiske opgaver omkring måltiderne samt praktiske opgaver i forhold til den almindelige daglige husholdning.

### Hvilke pakker er der?

Der er fire plejeboligpakker, som er sammensat ud fra funktionsniveauerne 1, 2, 3 og 4, hvor niveau 1 er let hjælp og niveau 4 er omfattende til total hjælp til alle personlige og praktiske aktiviteter.

### Borgere med rehabiliteringspotentialer

Jf. § 83 a i lov om social service skal der tilbydes et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til borgere med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne. Guldborgsund Kommune er dermed forpligtet til forud for vurderingen af borgerens behov for hjælp efter § 83, at vurdere, om borgeren vil kunne forbedre sin funktionsevne via et korterevarende rehabiliteringsforløb.

Forpligtigelsen gælder både i forhold til borgere, der anmoder om hjælp efter § 83, og borgere der allerede modtager hjælp efter § 83.

Borgere, der bor i plejebolig indgår også i denne vurdering og visitator vil ved indflytning og ved ændringer i funktionsniveauet vurdere, hvorvidt borgeren kan forbedre sit funktionsniveau via en rehabiliterende indsats.

Borgeren vil i rehabiliteringsperioden være tildelt indsatser, jf. kvalitetsstandarden i stedet for plejeboligpakker. Indsatserne visiteres derfor med et rehabiliterende sigte, hvor den rehabiliterende metode vil være det grundlæggende princip i mødet med borgeren.







### ***Indflytningssamtale***

- Forventningssamtale med borger og pårørende.
- Udarbejdelse af mål.
- Opstart af døgnforplejning.
- Opdatering af døgnrytmeplaner.
- Introduktion til plejecentrets tilbud.
- Udarbejdelse af f.eks. 'Livshistorie'.



GULDBORGSUND

# **PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP KVALITETSSTANDARD 2024**

**LOV OM SOCIAL SERVICE §§ 83, 83A**

**INDSATSKATALOG FOR BORGERE  
PÅ FRITVALGSOMRÅDET**



## Funktionsniveauer

Følgende funktionsniveauer er gældende i indsatskataloget for borgere på fritvalgsområdet:

### **Funktionsniveau 1 – definition jf. FSIII**

Lette begrænsninger

Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten.

I Guldborgsund Kommune kan borgere med funktionsniveau 1 som udgangspunkt ikke tildeles personlig eller praktisk hjælp, men kan muligvis have gavn af et hjælpemiddel til at forblive selvhjulpne. Vil i så fald være omfattet af rehabilitering § 83a med henblik på rådgivning/vejledning.

### **Funktionsniveau 2 – definition jf. FSIII**

Moderate begrænsninger

Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteter.

I Guldborgsund Kommune er borgere med funktionsniveau 2 som udgangspunkt altid omfattet af rehabilitering og skal dermed understøttes i aktiviteten med henblik på at øge/om muligt genskabe borgerens aktivitets- og funktionsniveau.

### **Funktionsniveau 3 – definition jf. FSIII**

Svære begrænsninger.

Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten.

I Guldborgsund Kommune vil borgere med funktionsniveau 3, afhængig af den konkrete individuelle vurdering, tildeles personlig og praktisk hjælp, som udgangspunkt forudgået af et rehabiliteringsforløb.

### **Funktionsniveau 4 – definition jf. FSIII**

Totale begrænsninger.

Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance.

I Guldborgsund Kommune vil borgere med funktionsniveau 4 blive tildelt personlig og praktisk hjælp.



## Personlige opgaver – morgenhygiejne (alle ugens dage)

### **Indsatsområder**

- Øvre toilette (vask af ansigt, hals, arme, og hænder).
- Tand- og protesebørsting.
- Nedre toilette (intim hygiejne, vask omkring kateter og stomi).
- Almindelig hudpleje.
- Barbering med maskine.
- Frisering.
- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Toiletbesøg (komme på toilet, skifte ble, tømme kolbe, bækken, toiletspand
- Tømme/skifte urinpose/stomipose.
- Relevant oprydning.
- Alle forflytninger.

### **Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger**

Kan indeholde:

- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Tømme toiletspand

### **Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger**

Kan indeholde:

- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Tømme toiletspand
- Nedre toilette.
- Bleskift.
- Tømme/skifte urinpose/stomipose.
- Relevant oprydning.
- Alle forflytninger.

### **Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger**

Kan indeholde:

- Øvre toilette.
- Nedre toilette.
- Tand og protesebørstning.
- Barbering med maskine.
- Frisering.
- Hudpleje.
- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Rengøring af kropbårne hjælpemidler.
- Toiletbesøg (komme på toilettet, skifte ble, tømme kolbe, bækken, toiletspand, tømme/skifte urinpose/stomipose).
- Relevant oprydning.
- Alle forflytninger.



#### **Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger**

Kan indeholde:

- Øvre toilette.
- Nedre toilette.
- Tand og protesebørstning.
- Barbering med maskine.
- Frisering.
- Hudpleje.
- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Toiletbesøg (komme på toilettet, skifte ble, tømme kolbe, bækken, toiletskand, tømme/skifte urinpose/stomipose).
- Relevant oprydning.
- Alle forflytninger.



## Personlige opgaver – middagshvil (alle ugens dage)

### **Indsatsområder**

- Toiletbesøg (komme på toilet, skifte ble, tømme kolbe, bækken, toiletspand).
- Tømme/skifte urinpose/stomipose.
- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Frisering.
- Lettere oprydning.
- Forflytninger.

### Opmærksomhedspunkt:

Middagshvil visiteres kun én gang pr. dag, selvom det inkluderer 2 besøg, altså at lægge i seng og tage op igen

Derved visiteres lift og 2. person også kun én gang pr. middagshvil, selvom det inkluderer 2 besøg.

### **Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger**

- Gives som enkeltindsatser ved behov.

### **Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger**

Kan indeholde:

- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Bleskift.
- Tømme/skifte urinpose.
- Tømme/skifte stomipose.
- Frisering.
- Alle forflytninger ved begge besøg.
- Hjælp til at komme i seng.
- Hjælp til at komme ud af seng.

### **Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger**

Kan indeholde:

- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Toiletbesøg (komme på toilettet, skifte ble, tømme kolbe, bækken, toiletspand, tømme/skifte urinpose/stomipose)
- Frisering.
- Lettere oprydning.
- Alle forflytninger ved begge besøg.
- Hjælp til at komme i seng.
- Hjælp til at komme ud af seng.

### **Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger**

Kan indeholde:

- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Toiletbesøg (komme på toilettet, skifte ble, tømme kolbe, bækken, toiletspand, tømme/skifte urinpose/stomipose).
- Frisering.
- Lettere oprydning.



GULDBORGSUND

- Alle forflytninger ved begge besøg.
- Hjælp til at komme i seng.
- Hjælp til at komme ud af seng.



## Personlige opgaver – bad (hverdage)

### **Indsatsområder**

- Vask af hele kroppen.
- Almindelig hudpleje.
- Negleklipning på hænder.
- Tand- og protesebørstning.
- Hårvask.
- Barbering med maskine.
- Frisering.
- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Toiletbesøg (komme på toilet, skifte ble, tømme kolbe, bækken, toiletspand).
- Tømme/skifte urinpose/stomipose.
- Alle forflytninger.

### **Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger**

Kan indeholde:

- Vaske og tørre fødder.
- Negleklipning på hænder.
- Hårvask.

### **Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger**

Kan indeholde:

- Vaske og tørre fødder.
- Negleklipning på hænder.
- Hjælp til benklæder.
- Hårvask.
- Alle forflytninger.

### **Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger**

Kan indeholde:

- Vask af kroppen.
- Almindelig hudpleje.
- Negleklipning på hænder.
- Tand og protesebørstning.
- Hårvask.
- Barbering med maskine.
- Frisering.
- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Alle forflytninger uden lift.

### **Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger**

Kan indeholde:

- Vask af hele kroppen.
- Almindelig hudpleje.
- Negleklipning på hænder.
- Tand og protesebørstning.
- Hårvask.
- Barbering med maskine.





GULDBORGSUND

- Frisering.
- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Alle forflytninger uden lift.



## Personlige opgaver – aftenhygiejne (alle ugens dage)

### **Indsatsområder**

- Tand- og protesebørstning.
- Nedre toilette (intim hygiejne, vask omkring kateter og stomi).
- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Toiletbesøg (komme på toilet, skifte ble, tømme kolbe, bækken, toiletspand.
- Tømme/skifte urinpose/stomipose.
- Alle forflytninger.

### **Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger**

Kan indeholde:

- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Bleskift.
- Tømme/skifte urinpose.
- Tømme/skifte stomipose.
- Tømme kolbe, toiletspand.
- Forflytning.

### **Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger**

Kan indeholde:

- Nedre toilette.
- Tand og protesebørstning.
- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Toiletbesøg (komme på toilettet, skifte ble, tømme/skifte urinpose/stomipose, tømme kolbe, bækken, toiletspand.
- Alle forflytninger.

### **Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger**

Kan indeholde:

- Nedre toilette.
- Tand og protesebørstning.
- Af- og påklædning (inkl. hjælpemidler).
- Toiletbesøg (komme på toilettet, skifte ble, tømme/skifte urinpose/stomipose, tømme kolbe, bækken, toiletspand.
- Alle forflytninger.



## Praktisk hjælp – tilberede/anrette morgenmad

Kl. 07.00-10.00.

### **Indsatsområder**

- Tilberede og anrette morgenmad.
- Tilberede kaffe/te/saft.
- Smøre smørrebrød til andet måltid.
- Sætte drikke frem til formiddagen.
- Opvask.
- Oprydning.
- Kontrol af fødevarer.

### **Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger**

- Borger klarer selv opgaverne.

### **Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger**

Kan indeholde:

- Tilberede og anrette varm morgenmad.
- Tilberede kaffe/te/saft.
- Oprydning.
- Opvask.

Opmærksomhed på de borgere, der ikke selv kan rydde op i løbet af dagen.

### **Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger**

Kan indeholde:

- Tilberede og anrette morgenmad.
- Tilberede kaffe/te/saft.
- Smøre smørrebrød til andet måltid.
- Sætte drikke frem til formiddagen.
- Oprydning.
- Opvask.
- Kontrol af fødevarer.

Opmærksomhed på de borgere, der ikke selv kan rydde op i løbet af dagen.

### **Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger**

Kan indeholde:

- Tilberede og anrette morgenmad.
- Tilberede kaffe/te/saft.
- Smøre smørrebrød til andet måltid.
- Sætte drikke frem til formiddagen.
- Oprydning.
- Opvask.
- Kontrol af fødevarer.

Opmærksomhed på de borgere, der ikke selv kan rydde op i løbet af dagen.



## Praktisk hjælp – tilberede/anrette varm middagsmad

Kl. 11.00-13.00.

### **Indsatsområder**

- Varme mad i mikroovn/anrette mad (hælde op/skære ud).
- Tilberede og anrette mad.
- Tilberede kaffe/te/saft til eftermiddagen.
- Sætte drikke frem til eftermiddagen.
- Oprydning.

### **Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger**

Kan indeholde:

- Borger klarer selv opgaverne.

### **Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger**

Kan indeholde:

- Varme mad i mikroovn/anrette mad (hælde op/skære ud).
- Servere mad og drikke.
- Tilberede kaffe/te til eftermiddagen.

### **Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger**

Kan indeholde:

- Varme mad i mikroovn/anrette mad (hælde op/skære ud).
- Servere mad og drikke.
- Tilberede kaffe/te/saft til eftermiddagen.
- Sætte drikke frem til eftermiddagen.
- Oprydning.

### **Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger**

Kan indeholde:

- Varme mad i mikroovn/anrette mad (hælde op/skære ud).
- Servere mad og drikke.
- Tilberede kaffe/te/saft til eftermiddagen.
- Sætte drikke frem til eftermiddagen.
- Oprydning.



## **Praktiske opgaver – tilberede/anrette mellemmåltid**

Formiddag kl. 10.00-12.00, eftermiddag og/eller aften kl. 13.00-15.00 og/eller kl. 19.00-21.00.

### ***Indsatsområder***

- Tilberede og anrette mad (hælde op/skære ud).
- Servere mad og drikke.
- Oprydning.

### ***Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger***

- Borger klarer selv opgaverne.

### ***Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger***

- Borger klarer selv opgaverne.

### ***Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger***

Kan indeholde:

- Tilberede og anrette mad (hælde op/skære ud).
- Servere mad og drikke.
- Oprydning.

### ***Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger***

Kan indeholde:

- Tilberede og anrette mad (hælde op/skære ud).
- Servere mad og drikke.
- Oprydning.



## Praktiske opgaver – tilberede/anrette aftensmad

Smørrebrød eller flydende kl. 16.30-20.00.

### **Indsatsområder**

- Servere smurt mad fra køleskab/varme og servere flydende mad i mikroovn.
- Anrette mad (hælde op/skære ud).
- Servere drikke.
- Tilberede kaffe/te/saft til aften.
- Sætte drikke frem til aften.
- Oprydning.

### **Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger**

- Borger klarer selv opgaverne.

### **Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger**

Kan indeholde:

- Servere smurt mad fra køleskab/varme flydende mad i mikroovn.
- Anrette mad (hælde op/skære ud).
- Servere mad og drikke.
- Tilberede kaffe/te til aften.
- Oprydning.

### **Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger**

Kan indeholde:

- Servere smurt mad fra køleskab/varme flydende mad i mikroovn.
- Anrette mad (hælde op/skære ud).
- Servere drikke.
- Tilberede kaffe/te/saft til aften.
- Sætte drikke frem til aften.
- Oprydning.

### **Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger**

Kan indeholde:

- Servere smurt mad fra køleskab/varme flydende mad i mikroovn.
- Anrette mad (hælde op/skære ud).
- Servere drikke.
- Tilberede kaffe/te/saft til aften.
- Sætte drikke frem til aften.
- Oprydning.



## Personlige opgaver – indtagelse af mad og drikke

### **Indsatsområder**

- Hjælp til at indtage mad.
- Hjælp til at indtage drikke.

### **Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger**

- Borger klarer selv opgaverne.

### **Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger**

- Borger klarer selv opgaverne.

### **Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger**

Kan indeholde:

- Hjælp/guidning til at indtage mad og drikke.
- Hjælp til at indtage drikke.

Morgen, middag og aften samt mellemmåltider.

### **Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger**

Kan indeholde:

- Hjælp til at indtage mad drikke.
- Hjælp til at indtage drikke.

Morgen, middag og aften samt mellemmåltider.



## Praktiske opgaver – tøjvask

### **Indsatsområder**

- Indsamling, sortering, lægge tøj i maskinen og starte den.
- Lægge tøj i tørretumbler og starte den, eller ophængning og nedtagning af tøj.
- Lægge tøj sammen og lægge det på plads.
- Transport af vasketøj til og fra kælder.

### **Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger**

- Kun enkeltstående dele af aktiviteten.

### **Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger**

- Ved behov for hjælp til to eller alle delaktiviteterne.

### **Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger**

- Ved behov for hjælp til to eller alle delaktiviteterne.

### **Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger**

- Ved behov for hjælp til to eller alle delaktiviteterne.

### Særlige forhold:

Hjælpen til tøjvask ydes som udgangspunkt hver 2. uge, hvor der vaskes 2 maskinfulde.

Hvis der er vaskemaskine/tørretumbler tilknyttet boligen, skal disse benyttes.

Der kan dispenseres fra serviceniveauet ved:

- Inkontinens med lugtgener.
- Særlige hudproblemer, f.eks. sår og smøring med meget creme.
- Stor svedproduktion med lugtgener.
- Medicinsk behandling med lugtgener i tøjet.
- Stort spild på tøjet (f.eks. ved blindhed eller styringsbesvær).





## Praktiske opgaver – anskaffe dagligvarer

### **Indsatsområder**

- Skrive indkøbsseddel.
- Bestille varer – enten ved telefonisk eller internetbaseret henvendelse til leverandøren.
- Hjælp til at indsende bon/kvittering med henblik på refusion af udbringningen.

### **Formål med hjælpen**

Hjælpen 'anskaffe dagligvarer' skal:

- Medvirke til, at borgeren får skaffet sig nødvendige dagligvarer.
- Forbedre og/eller fastholde borgerens funktionsniveau via en rehabiliterende tilgang.

### **Målgruppe**

Borgere kan kun visiteres til ordningen, hvis de på grund af fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse ikke har mulighed for at anskaffe sig dagligvarer, ved f.eks. at benytte online supermarkeder eller afgive telefonisk/internetbaseret bestilling til leverandør.

Der visiteres ikke til 'anskaffe dagligvarer', hvis der bor personer i husstanden, der ud fra en konkret individuel vurdering kan løse opgaverne med at skrive indkøbsseddel og bestille varer enten telefonisk eller via internettet.

### **Bevilling af indsatsen**

Når indsatsen 'bestille varer' bevilges, har borgeren ret til at få leveringen refunderet. Borgeren skal i første omgang selv betale for leveringen.

Boner/kvitteringer samles og sendes til Myndigheden i Center for Sundhed & Omsorg, Parkvej 37, 4800 Nykøbing F. Kuverten skal mærkes med 'INDKØBSORDNING'.

Skal borgeren have hjælp til at samle og sende boner/kvitteringer, tilbydes hjælpen hertil hver 3. måned.



## Praktiske opgaver – sætte dagligvarer på plads og kontrol af fødevarer

### **Indsatsområder**

- Sætte dagligvarer på plads.
- Kontrol af fødevarer.

### **Formål med hjælpen**

Hjælpen "sætte dagligvarer på plads, kontrol af fødevarer", skal:

- Medvirke til, at borgeren får hjælp til at kontrollere fødevarer og sætte dagligvarer på plads.
- Forbedre og/eller fastholde borgerens funktionsniveau via en rehabiliterende tilgang.

### **Målgruppe**

Borgere kan kun visiteres til ordningen, hvis de på grund af funktionsnedsættelse ikke har mulighed for at kontrollere fødevarer eller sætte dagligvarer på plads.

### **Bevilling af indsatsen**

Der visiteres ikke til 'sætte dagligvarer på plads og kontrol af fødevarer', hvis der bor personer i husstanden, som efter en individuel konkret vurdering kan løse opgaverne.



## Praktiske opgaver – rengøring

### **Indsatsområder**

- Støvsuge og vaske gulv i entre, soveværelse, stue, køkken og toilet/bad.
- Støvsuge synlige paneler.
- Afvaske håndvask og toilet med tilstødende væg.
- Afvaske badekar/bruseniche og øvrigt inventar.
- Tørre støv af i nåhøjde.
- Vande blomster.
- Lettere oprydning.
- Rengøring af dagligt benyttet stol/sofa.
- Aftørre plane flader i nåhøjde i køkken.
- Rengøre køle/fryseskab efter behov.
- Afkalke kaffemaskine/elkedel efter behov.
- Vaske skab ved skraldespand.
- Rengøring af hjælpemidler.
- Skift af sengelinned.

### **Pr. rum hver 3. uge.**

Ved begrundet brug af flere rum end i standarden.

### **Hver 3. uge.**

Ved begrundet brug af trappe mellem beboelsesrum.

### **Hver 3. uge.**

Ved behov for oftere rengøring af toilet, hvis der også er bevilget personlig pleje (leverandøren er den, der udfører personlig pleje).

Antal nødvendige gange/uge til rengøring af toilet m.v. ved dokumenteret afføring, når der ikke er daglig hjælp.

### **Tømme skraldespand og/eller hente post i postkasse hos borgere, der ikke er bevilget indsatser hver dag, men f.eks. rengøring hver 3. uge.**

### **Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger**

Kan indeholde:

- Støvsuge og vaske gulv i entre, soveværelse, stue, køkken og toilet/bad.
- Støvsuge synlige paneler.
- Afvaske toilet og tilstødende væg.
- Skifte sengelinned.

Kan borgeren udføre dele af indsatsen, visiteres tid individuelt, så der kompenseres for det, som borger ikke kan.

### **Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger**

Kan indeholde:

- Støvsuge og vaske gulv i entre, soveværelse, stue, køkken og toilet/bad.
- Støvsuge synlige paneler.
- Afvaske toilet og tilstødende væg.
- Afvaske badekar/bruseniche og øvrigt inventar.
- Rengøring af dagligt benyttet stol/sofa.
- Vaske skab ved skraldespand.



- Rengøring af hjælpemidler.
- Skifte sengelinned.

### ***Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger***

Kan indeholde:

- Støvsuge og vaske gulv i entre, soveværelse, stue, køkken og toilet/bad.
- Støvsuge synlige paneler.
- Afvaske håndvask og toilet med tilstødende væg.
- Afvaske badekar/bruseniche og øvrigt inventar.
- Tørre støv af i nåhøjde.
- Vande blomster.
- Lettere oprydning.
- Rengøring af dagligt benyttet stol/sofa.
- Aftørre plane flader i nåhøjde i køkken.
- Rengøre køle/fryseskab efter behov.
- Afkalke kaffemaskine/elkedel efter behov.
- Vaske skab ved skraldespand.
- Rengøring af hjælpemidler.
- Skift af sengelinned.

### ***Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger***

Kan indeholde:

- Støvsuge og vaske gulv i entré, soveværelse, stue, køkken og toilet/bad.
- Støvsuge synlige paneler.
- Afvaske håndvask og toilet med tilstødende væg.
- Afvaske badekar/bruseniche og øvrigt inventar.
- Tørre støv af i nåhøjde.
- Vande blomster.
- Lettere oprydning.
- Rengøring af dagligt benyttet stol/sofa.
- Aftørre plane flader i nåhøjde i køkken.
- Rengøre køle/fryseskab efter behov.
- Afkalke kaffemaskine/elkedel efter behov.
- Vaske skab ved skraldespand.
- Rengøring af hjælpemidler.
- Skift af sengelinned.



## Praktiske opgaver – rengøring – smitte - MRSA<sup>1</sup>

### **Indsatsområder**

#### **MRSA (før behandling)**

- Rengøring og evt. desinfektion af kontaktpunkter dagligt.
- Rengøring af boligen 2 x uge.
- Skift af sengetøj 2 x uge.
- Hjælp til brusebade 2 x uge og vask af tøj 1 x uge.

#### **MRSA (under behandling)**

- Rengøring og evt. desinfektion af kontaktpunkter dagligt.
- Rengøring af boligen 2 x uge.
- Skift af sengetøj 2 x uge.
- Hjælp til brusebad dagligt i 5-10 dage og vask af tøj 1 x uge inkl. vask af dyne og hovedpude efter endt behandling.

#### **VRE<sup>2</sup>, ESBL<sup>3</sup> og MRSA**

VRE og ESBL har egne indsatser i indsatskatalog, men der visiteres det samme som til kronisk MRSA.

MRSA: Kronisk bærertilstand.

- Rengøring af kontaktpunkter dagligt (hvis borger i forvejen får hjælp til daglig personlig pleje).
- Rengøring af boligen 1 x uge (hvis borger i forvejen får hjælp til rengøring).
- Skift af sengetøj 2 x uge (hvis borger i forvejen får hjælp til rengøring).
- Hjælp til brusebad 2 x uge og vask af tøj 1 x uge (hvis borger i forvejen får hjælp til bad og tøjvask).

---

<sup>1</sup> Forkortelse for bakterie, der er resistent over for antibiotica.

<sup>2</sup> Forkortelse for bakterie, der er resistent over for antibiotica.

<sup>3</sup> Forkortelse for bakterie, der er resistent over for antibiotica.



## Praktiske opgaver – rengøring – smitte – Clostridium og Fnat

### **Indsatsområder - Clostridium**

- Rengøring og evt. desinfektion af kontaktpunkter dagligt.
- Rengøring af boligen 2 x uge.
- Skift af sengetøj 2 x uge.
- Hjælp til personlig pleje dagligt og vask af tøj 1 x uge.

### **Indsatsråder – Fnat og Norsk fnat**

- Brusebad efter hver behandling.
- Rengøring af boligen inkl. skift af sengehøj og bruseforhæng efter hver behandling.
- Vask af tøj og dyne/hovedpude efter endt behandling.

OBS: Den vanlig rengøringsvisitation slettes og genvisiteres, når der ikke længere er smitterisiko.

Af- og påtagning samt bortskaffelse af værnemidler er implicit i indsatsen.

Ydelsen bibeholdes, indtil borger er erklæret smittefri og rengøringen har været foretaget 1 gang derefter som slutrengøring.



## Personlige opgaver – enkeltindsatser

### **Indsatsområder**

Enkeltindsatser bruges kun, når det er den eneste indsats, der er behov for indenfor personlig pleje ved et besøg:

- Hjælp til af- og påklædning.
- Hjælp til vending og lejring.
- Hjælp til forflytninger med eller uden hjælpemidler.
- Hjælp til af- og udspænding, når det er en forudsætning for at kunne udføre andre indsatser.
- Tilsyn og omsorgsbesøg.

Gives ved:

- Til fare for sig selv.
- Fare for at blive efterladt i en hjælpeløs situation.
- Manglende evne til at få dagen i gang.
- Manglende evne til at strukturere at få mad.
- Manglende evne til at finde ud af at gå i seng.
- Sygelig angst for hjælpeløshed.
- Fare for at skade andre fysisk og psykisk.
- Hjælp til høreapparat.
- Korset.
- Protese.
- Barbering med maskine.
- Tandbørstning.

### **Funktionsniveau 1 – lette begrænsninger**

Kan indeholde:

- Klarer opgaven selv.

### **Funktionsniveau 2 – moderate begrænsninger**

Kan indeholde:

- Hjælp til benklæder.
- Bleskift.
- Nedre toilette.
- Tømme/skifte urinpose/stomipose.
- Tømme kolbe, bækken, toiletspand.
- Alle forflytninger.

### **Funktionsniveau 3 – svære begrænsninger**

Kan indeholde:

- Komme på toilet.
- Bleskift.
- Nedre toilette (inkl. intimhygiejne, vask omkring kateter og stomi),
- Af- og påklædning.
- Tømme kolbe, bækken, toiletspand.



- Skifte urinpose/stomipose.
- Alle forflytninger.

**Funktionsniveau 4 – totale begrænsninger**

Kan indeholde:

- Komme på toilet.
- Bleskift.
- Nedre toilette (inkl. intimhygiejne, vask omkring kateter og stomi).
- Af- og påklædning.
- Tømme kolbe, bækken, toiletspand.
- Tømme/skifte urin-/stomipose.
- Alle forflytninger.