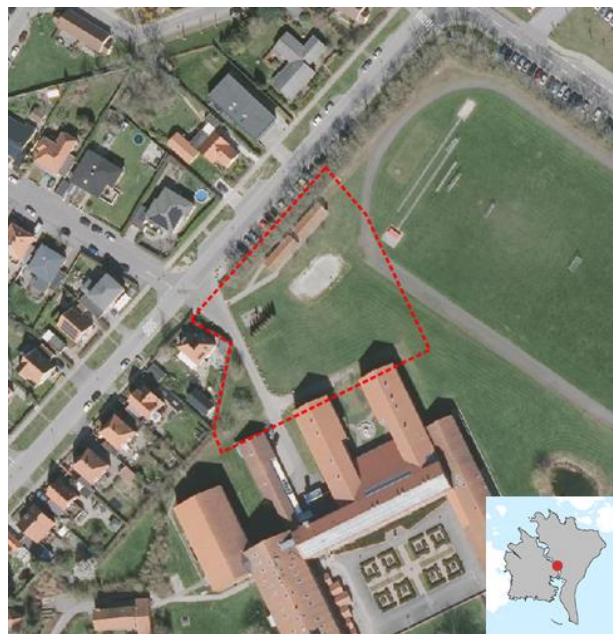




## LOKALPLAN 211 FOR SPORTSHAL VED KATEDRALSKOLEN ER VEDTAGET

15. MARTS 2022

Den 22. februar 2022 besluttede Teknik, Klima og Miljøudvalget i Guldborgsund Kommune at vedtage Lokalplan 211 for sportshal ved Katedralskolen.



Lokalplan 211 afgrænsning

GULDBORGSUND KOMMUNE

CENTER FOR TEKNIK & MILJØ  
PLAN & TRAFIK  
PARKVEJ 37  
4800 NYKØBING F  
WWW.GULDBORGSUND.DK

SAGSBEHANDLER:  
EMIL AMBUS MADSLUND  
MOB +45 25182589  
EAM@GULDBORGSUND.DK

CVR NR. 29 18 85 99

TELEFONTIDER  
MAN – ONS KL. 9.00 – 15.00  
TORS KL. 9.00 – 17.00  
FRE KL. 9.00 – 12.00

Lokalplan 211 giver mulighed for at opføre en sportshal med tilhørende omklædningsfaciliteter på ca. 1.500 m<sup>2</sup>. Lokalplanen var i høring i perioden d. 14. december 2021 til d. 10. januar 2022.

På baggrund af de indkomne høringssvar blev det besluttet at rykke byggefeltet, så sportshallen trækkes længere ind på skolens matrikel og væk fra nærmeste naboer. Det betyder, at beplantningsbæltet ud mod Vestensborg Alle bevares i sin helhed, undtagen der hvor der skal etableres en ny brandvej. Sportshallen bliver samtidig max 8 meter høj, mod 9,5 meter tidligere. Sportshallen må kun anvendes til skolereleterede aktiviteter.

Sportshallen imødekommer Katedralskolens udfordringer med at afvikle idrætsundervisning i tidssvarende rammer og opfylder ligeledes de ministerielle krav om at kunne afvikle skriftlige eksaminer og almindelig undervisning samtidig.

Lokalplan 211 kan læses her: [20\\_10916065\\_1647255203761.pdf \(plandata.dk\)](https://www.guldborgsund.dk/plandata/20_10916065_1647255203761.pdf)

**Klagevejledning** fremgår lidt længere nede på side 2 og 3.

På vegne af Guldborgsund Kommune

Emil Ambus Madslund  
By- og Energiplanlægger

*Guldborgsund Kommune er underlagt Persondataforordningen. Vi skal derfor give dig en række oplysninger om vores behandling af personoplysninger og dine rettigheder som registreret. Du kan læse mere herom på [www.guldborgsund.dk/oplysningspligten](http://www.guldborgsund.dk/oplysningspligten). I fysiske breve er indholdet vedlagt.*

## **KLAGEVEJLEDNING – PLANLOVEN**

Du kan klage over denne afgørelse til Planklagenævnet efter reglerne i planlovens § 58, stk. 1, nr. 3.

### **Hvad kan der klages over**

Du kan kun klage over retlige spørgsmål. Retlige spørgsmål er for eksempel om kommunen har forstået lovgivningen korrekt, eller om kommunen har overholdt forvaltningsretlige regler. Du kan ikke klage over de skøn, som kommunen har udøvet inden for lovens rammer.

### **Hvem kan klage**

Klageberettiget er enhver med retlig interesse i afgørelsen samt landsdækkende foreninger og organisationer, der har til formål at beskytte natur og miljø eller har væsentlige brugerinteresser i arealanvendelsen, jf. planlovens § 59, stk. 1 og 2.

### **Klagefrist**

Klagen skal indgives inden 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt. Er afgørelsen offentligt bekendtgjort, regnes fristen dog altid fra bekendtgørelsen.

### **Klagefristen begynder**

Hvis afgørelsen er sendt til dig begynder fristen at løbe fra det tidspunkt afgørelsen er kommet frem til dig. Beregningen afhænger af, om du har fået afgørelsen med digital eller fysisk post:

Har du fået afgørelsen med fysisk post - almindelig post: Det vil som udgangspunkt blive lagt til grund, at afgørelsen er kommet frem til dig 6 hverdage efter datoen på afgørelsen.

Har du fået afgørelsen med fysisk post - Quickpost (der står Q på kuverten): Det vil som udgangspunkt blive lagt til grund, at afgørelsen er kommet frem til dig 2 hverdage efter datoen på afgørelsen.

Har du fået afgørelsen med digital post (e-mail, e-Boks, borger.dk): Det vil som udgangspunkt blive lagt til grund, at afgørelsen er kommet frem til dig den dag, hvor afgørelsen er tilgængelig i postløsningen.

#### Klagefristen udløber

Klagefristen udløber klokken 23:59 det døgn, hvor fristen udløber. Hvis klagefristen udløber på en lørdag, søndag eller helligdag forlænges klagefristen dog til den følgende hverdag.

#### **Virkning af at der klages**

En klage har ikke opsættende virkning, medmindre Planklagenævnet bestemmer andet. Eventuel udnyttelse af afgørelsen sker på eget ansvar, da nævnet kan ændre afgørelsen.

#### **Hvordan klager man**

Du klager via Klageportalen, som du finder et link til på forsiden af naevneneshus.dk eller på borger.dk

eller virk.dk. Søg efter "klageportal". Du logger på klageportalen med Nem-ID.

I klageportalen sendes din klage automatisk til Guldborgsund Kommune. Hvis vi fastholder afgørelsen, sender vi klagen videre til behandling i nævnet via klageportalen.

Du får besked om dette. Klagen er indgivet, når den er registreret korrekt i Klageportalen og du har betalt klagegebyret.

Klager uden om Klageportalen bliver afvist. I særlige tilfælde kan der dog søges om at blive fritaget for at bruge Klageportalen. Kontakt Guldborgsund Kommune, Center for Teknik & Miljø, hvis du ønsker at søge om fritagelse. Husk at søge i meget god tid, så ansøgningen kan nå at blive behandlet inden klagefristen udløber.

#### **Gebyr**

Når du klager skal du betale et klagegebyr. Gebyret er på 900 kr. for privatpersoner og 1.800 kr. for virksomheder, organisationer og offentlige myndigheder. Du betaler i forbindelse med oprettelsen af klagen i Klageportalen. For yderligere information henvises til Planklagenævnets hjemmeside, der kan tilgås via Nævnenes Hus-  
<http://naevneneshus.dk/planklagenaevnet>

#### **Eventuel domstolsprøvelse**

Fristen for et eventuelt søgsmål ved domstolene er 6 måneder fra den dato afgørelsen er meddelt. Hvis afgørelsen er offentlig bekendtgjort regnes søgsmålsfristen fra bekendtgørelsen.

Vi indsamler de oplysninger om dig som vi har brug for i behandlingen af denne sag. Registrering, behandling og sletning af dine oplysninger sker i overensstemmelse med Persondataforordningen.

Har du spørgsmål til ovennævnte, kan du kontakte Guldborgsund Kommunes databeskyttelsesrådgiver (DPO):

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab

Langelinie Allé 35

2100 København Ø

Telefon: 72 27 30 02

Sikker beskedfunktion: <https://dpo.bechbruun.com/guldborgsund>.