



GULDBORGSUND

RETNINGSLINJER FOR STRAKSPULJEN 2020 - "DET GODE VÆRTSSKAB"

GÆLDENDE FRA 26. FEBRUAR DATO 2020

**(VEDTAGET PÅ KULTUR, FRITID OG BOSÆTNINGSUDVALGETS MØDE
DEN 26. FEBRUAR DATO 2020)**

GODKENDT AF
GULDBORGSUND KOMMUNE



INDHOLDSFORTEGNELSE

Formål	2
Hvem kan søge	2
Hvad kan støttes	2
behandling af ansøgninger	2
RETNINGSLINJER	3
Svarfrist	3
Dokumentation	3



OPLYSNINGER OM STRAKSPULJEN 2020 - "DET GODE VÆRTSKAB"

FORMÅL

Formålet med Strakspuljen 2020 er, at give borgere i Guldborgsund Kommune mulighed for at understøtte "Det gode værtsskab" i kommunes 19 lokalområder.

Puljen kan støtte initiativer, events og arrangementer, der har til formål vise det gode værtsskab i Guldborgsund Kommune i forhold til nye tilflyttere i lokalområdet.

I 2020 er der i alt 180.000 kr. i Strakspuljen og der kan bevilges op til 10.000 kr. pr. event og/eller arrangement efter først-til-mølle-princippet.

HVEM KAN SØGE

Alle foreninger, fællesskaber og organisationer med CVR-nr. i en af de 19 lokalområder som vist på kortbilaget.

HVAD KAN STØTTES

For at opnå tilskud fra Strakspuljen 2020 skal eventen og/eller arrangementet være forankret i en forening, fællesskab eller organisation i et af de 19 lokalområder og tage udgangspunkt i en eller flere af kommunes tværpoltiske mål:

- Det gode værtskab
- Mangfoldige fællesskaber
- Samskabelse og dialog
- Det rige hverdagsliv
- At flere borgere bosætter sig og bliver her

Strakspuljen 2020 støtter:

- velkomstarrangementer for nye borgere i lokalområdet,
- markedsføring gennem annoncering i dagspressen og SoMe,
- samarbejdsrelationer med private aktører eller andre foreninger,
- events og arrangementer, der er med til at brande og markedsføre Guldborgsund Kommune i forhold til nye tilflyttere

BEHANDLING AF ANSØGNINGER

- Ansøgning skal ske via mail til bosætningskoordinatoren på vores@guldborgsund.dk
- Ansøgningsfrist: Løbende
- Ansøgninger vurderes administrativt i Center for Borger & Branding.



RETNINGSLINJER

Ansøgningen skal indeholde følgende punkter:

- Ansøgers navn, adresse, telefon, cvr-nummer og mailadresse
- Navn og kontaktoplysninger på ansvarlig for projektet
- Evt. samarbejdspartnere med andre aktører
- Kort projektbeskrivelse
- Dato for event/arrangement
- Målgrupper
- Budget for projektet (Udgifter og indtægter)
- Eventuelle bilag

SVARFRIST

- Ansøgninger behandles administrativt løbende i Center Borger & Branding.
- Der skal påregnes en svartid op til 3-4 uger.
- Hvis ansøgningen godkendes, så modtager ansøger et tilsagnsbrev med kriterier for tilskud fra Center for Borger & Branding og det bevilgede beløb udbetale umiddelbart herefter.

DOKUMENTATION

- På selve eventdagen dokumenteres arrangementet på de sociale medier, eksempelvis på foreningens Facebookside m.fl., hvor der uploades fotos fra eventen og det anføres ca. hvor mange deltagere, der har været på dagen.

Har du brug for hjælp eller mere information, så kontakt:

Bosætningskoordinator Nina Lemkow på 25 18 18 97 eller nle@guldborgsund.dk